

労務

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
	トラブル回避のための 人事労務知識シリーズ		
		2020年	企業のリスク管理は、現場のコンプライアンス教育から始まる！「働き方改革関連法」等、管理職に欠かせない法律知識をケーススタディでわかりやすく紹介します。
A-046	①なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか？	27分	
A-047	②「労働時間」に関するケーススタディ	36分	
A-048	③「休日・休暇」に関するケーススタディ	29分	
A-049	④「残業削減対策」のケーススタディ	33分	
A-050	⑤「パート・契約社員」に関するケーススタディ	38分	
A-051	⑥「服務規律・懲戒」に関するケーススタディ	35分	
A-052	⑦「退職・解雇」に関するケーススタディ	36分	
A-053	⑧「セクハラ」に関するケーススタディ	37分	
A-054	⑨「個人情報」等に関するケーススタディ	39分	
A-055	⑩「メンタルヘルス」に関するケーススタディ	36分	
	働き方改革を成功させる ダイバーシティマネジメント		
		2020年 39分	2019年4月1日より、「働き方改革法」が施行され「残業時間の罰則付き上限規制」の適用が開始されましたが、業務の効率化を行わずに時間管理だけを徹底しても働き方改革は成功しません。 管理職は自分の経験や思い込みで部下を管理するのではなく、それぞれの部下が抱えている問題や価値観を理解する「ダイバーシティマネジメント」を身につけることが重要です。それによって組織の効率化を図り、働き方改革を成功させる第一歩とすることができます。
N-028			
	タイムマネジメントで 働き方改革		
		2019年	「働き方改革」の中で、まず取り組むべき「長時間労働の是正」。その原因と対策を解説し、具体的手法をまとめた教育用DVDです。第1巻の全社員編では、長時間労働に対する意識改革とタイムマネジメントの手法を解説します。第2巻の管理職編では、部下のタイプ別指導方法やムダな残業を減らすノウハウを解説します。
N-025	①全社員編	29分	
N-026	②管理職編	37分	
	労働トラブルから会社を守る！ とっておきのセミナー (就業規則編)		
		2018年 70分	長期の不況により、派遣切り、内定取り消し、名ばかり管理職、請負偽装、残業代不払いといった多くの労働トラブルが発生している。労働トラブルを未然に防ぐために、経営者は「就業規則」を切り口に対策を取る必要がある。就業規則は、会社と社員間の「働くルールブック」であり、経営者、雇用者が労使間トラブルを回避するツールでもある。トラブルが少ない時代は就業規則が軽視される傾向にあったが、働く側の意識や雇用の形態が大きく変わった今、経営者は就業規則に対する考え方を改めなければいけない。
B-081			

経営

危機管理
コンプライアンス

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-082	これで納得！中小企業の賃金制度見直し 「社長やりましょう」と社員が言い出す会社の仕組み	2018年 87分	マイナス成長の経済情勢の中、中小企業に求められている人の「価値と力」。それを伸ばし、活かすことがすなわち企業価値を高める重要な財産となるのではないのでしょうか。このDVDでは、社員が自発的に「社長やりましょう！」と活気よく声をあげる組織づくりのための社員モチベーションアップにつながる賃金制度の見直しを解説します。業績貢献を目指す社員づくりのための明確な評価システムの導入など、具体的事案を交えながらメリハリのある、やる気をもたせる賃金制度の確立を目指します。
B-083	残業をゼロにしても生産性を上げられる最強シナリオ	2018年 67分	「残業をゼロにしなければならない」ということではありません。限られた労働時間内で現状と同じ仕事量をこなして生産性を上げる方法を解説します。労務管理の仕組みづくりを見直せば、残業を減らしても生産性を上げることは可能です。社会保険労務士が実際に携わった企業の実例から、残業ゼロを目指す方法を導きます。
B-084	中小企業の海外赴任労務のポイント	2018年 48分	ビジネスのグローバル化に伴い、日本企業の海外進出は大企業だけでなく中堅・中小企業にまで広がってきています。これから海外進出を計画している企業の人事部・総務部などの担当者が、海外赴任社員を派遣するにあたり参考となる問題や注意事項を項目別に紹介。社会保険や健康保険、さらに税金のこと等、海外赴任の準備において知っておくべき項目を専門家がわかりやすく解説します。
B-085	中小企業経営者へ贈る得するための退職金の受取り方	2018年 62分	役員の皆様、退職金を受け取る準備はお済みですか？自分の会社であっても退職金は勝手に受け取れるものではありません。退職金を受け取るためには計画的にやるべき事があります。このDVDでは、役員退職慰労金規程の作成とその準備を徹底解説。社会保険労務士が教える、中小企業経営者のための得する退職金の受取り方とトラブルにならないための注意点とは。

ハラスメント

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
N-027	パワハラを防ぐアンガーマネジメント	2019年 38分	パワハラは組織の生産性を下げただけでなく、公になれば企業イメージも大きく下げることになります。多くの企業、団体が積極的にパワハラ研修に取り組む一方、パワハラに関する事件や相談は増加しています。本DVDは、「怒りと上手につきあう」「感情を上手にコントロールする」アンガーマネジメントに基づき、「怒り」の原因や仕組みの理解を促し、パワハラにならない部下指導のノウハウ、部下のタイプ別指導法を解説しています。すぐに感情的になる管理職や、パワハラになるのが怖くて叱れない管理職に最適です。
A-022	上司のハラスメント グレーゾーンをなくそう！	2019年 70分	ハラスメントがない職場。それは、一人ひとりがやりがいや働きがいをもって能力を存分に発揮できる職場です。その実現のためには、上司・管理職がハラスメントの知識と考え方をメンバーに啓発し、グレーゾーンをなくしていかなければなりません。本DVDは、実際に起こりがちなグレーゾーンのケースをドラマを使ってわかりやすく解説。回避ポイントを学ぶことができます。