



DVD LIBRARY

研修用 DVD ライブラリー

ご案内



DAISHI HOKUETSU
第四北越フィナンシャルグループ

経営

コンプライアンス
危機管理

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

経営

経営論	頁
・ 松下幸之助 経営百話	1
・ 土光敏夫に学ぶリーダーシップと経営	1
・ 100年企業に学ぶ「持続的成長の秘訣」	1
・ ネットトヨタ南国～顧客満足度NO.1企業に学ぶ「人間性尊重の経営」	1
・ 日本を元気にする5つの企業／ウサギとカメの経営法則	1
・ 江戸時代の教訓書「親子茶吞咄（おやこちゃのみばなし）」に学ぶ、経営者の心	2
・ 江戸しぐさに学ぶ中小企業経営	2
・ 江姫と徳川家に学ぶつぶれない会社5つの原則	2
・ 軍師官兵衛に学ぶ 戦わずして勝つ経営戦略	2
・ ランチェスターの法則で読み解く 真田三代 弱者の戦略	2
・ 平清盛に学ぶ 栄える会社、滅びる会社 3つの違い	2
・ 新島八重と会津藩に学ぶ武士道経営	3
・ 花燃ゆ・吉田松陰に学ぶ 理想と熱狂の経営	3
・ ザ・メッセージ（今蘇る日本のDNA）	3
・ ザ・メッセージⅡ（ニッポンを変えた経営者たち）	3
マネジメント	頁
・ ナポレオンに学ぶ、リーダーの人心掌握術	4
・ 大切な事はみんなマクドナルドで教わった	4
・ ローソンに学ぶ、社員もお店も幸せ！ チーム力を高めるES推進の考え方	4
・ ディズニーランド奇跡の人材活用術	4
・ 二宮靖志の管理職を鍛える戦略実行1000本ノック	4
・ トップの間を埋め、脇を固める！「No.2のための名参謀養成講座」	4
・ 経営者のためのイメージアップ戦略	5
・ あの企業 知的財産で儲けてる！	5
・ チーム力を高める「てっぺん！の朝礼術」	5
・ 実践！いい会議のススメ方	5
・ 会議が変われば、すべてが変わる！	5
・ みんなで高める経費削減マインド	5
モチベーション	頁
・ 職場がやる気になるヒント集	6
・ 考え方がその人の人生を決める	6
・ 古典落語に学ぶ人生・商売の知恵	6
・ 独立・第二創業を応援！ゼロからはじめる弱者の作戦	6
・ 町工場のおやじ はじめての電気自動車に挑む！！	6
・ 100回失敗50億円失った社長が語る 七転び八起きの成功術	6

研修用 DVDライブラリー 目次

事業承継その他	頁
・ 戦国武将たちに学ぶ事業承継成功の秘訣	7
・ 必ず成功する事業承継 12の法則	7
・ ケースで学ぶ事業承継成功のポイント	7
・ シェアリングビジネスについて考える	7
・ 介護ビジネスの実態と今後のトレンド	7

コンプライアンス・危機管理

コンプライアンス	頁
・ 企業コンプライアンス編	8
・ 上司のコンプライアンス	8
・ 組織と個人を守る！階層別コンプライアンスシリーズ	8
・ コンプライアンス・テスト	8
・ 私たちのコンプライアンス	8
・ 私たちのコンプライアンスⅡ	9
・ 私たちのコンプライアンスⅢ	9
・ 不正を許さない職場づくり	9

危機管理	頁
・ 今企業に求められる危機管理・企業防災	9
・ 経営者のリスク回避と弁護士の使い方	9
・ リスクを減らしてピンチをチャンスに変える会社のつくり方	9
・ すぐにできる情報セキュリティ対策	10
・ ソーシャル・メディアのリスクと正しい付き合い方	10
・ 事故を減らし企業イメージを上げるドライブマナー	10
・ これだけは知っておきたい「ソーシャルメディアのリスク」	10
・ 新型インフルエンザ対策 私たちがしなければならないこと	10
・ 実践！BCP（業務継続計画）の立て方・進め方	10

クレーム対応	頁
・ すぐに役立つ『クレーム』対応	11
・ クレーム対応の巧拙が企業生命を左右する	11
・ ケースで学ぶ「クレーム電話」対応の基本	11
・ 顧客満足のための「クレーム電話」対応のポイント	11

CS・ビジネスマナー

CS・接遇	頁
・ ホテル業界のエキスパートに聞く、ビジネスに生かす「おもてなし」の心	12
・ 最高のサービスを提供するチームワークの作りかた	12
・ ラッピング基礎のキソ	12
・ 介護スタッフの接遇マニュアル	12

●●● 研修用 DVDライブラリー 目次

• ホンダカーズ中央神奈川 すべては1枚のアンケートから	12
• ネットトヨタ南国 成長が実感できるES 輝く笑顔が感動のサービスを生む！	12
• ケーススタディ お客様大事の原点	12
• サービスの原点！ホスピタリティ	12
ビジネスマナー	頁
• 3分間ビジネスマナー	13
• ビジネスシーンもマナーでアピール	13
• ビジネス電話対応シリーズ 対応の基本からクレーム対応まで	13
• 電話対応マナー	13
• ワンランク上の電話対応マナー	13
• そのバイト語はやめなさい！	13
• 「心が伝わる」ビジネスマナーの基本	13

社員研修

新入社員研修	頁
• 井村雅代コーチの「できない」から逃げるな！	14
• 社会人の常識・非常識	14
• 初級ビジネスマナー	14
• 仕事の基本とルール	14
• 新入社員のための報連相の基本	14
• 製造社員やっていいこと・悪いこと	14
• 新入社員のための「社会人のルール」	15
• 「プロ」としての意識とスキルを身につけるフォローアップセミナー	15
• 新入社員・ケーススタディ集 あなたならどうする？！	15
• あなたの常識・良識は大丈夫？！ 社会人やっていいこと・悪いこと	15
• 新入社員実力養成講座 会社を変えるのは君たちだ！	15
• 誇りある製造社員をめざす 新・物づくりのこころ	15
• ケーススタディで学ぶ報連相の基本	16
• 新入社員のためのこんなときどうする？仕事のマナー	16
管理者・一般社員研修	頁
• 上司と部下がペアで進める1on1	16
• 新入社員の育て方・伸ばし方	16
• フィードバック入門	16
• 実践！フィードバック	16
• 部下を伸ばすコーチング	17
• 目標管理のためのコーチング	17
• 管理者のための＜マネジメント革新＞シリーズ	17
• ＜管理職研修シリーズ＞ 誰でも身につくリーダーシップ	17
• 女性管理者の基礎知識	17
• 心の導火線に火をつけるペップトーク研修	17

●●● 研修用 DVDライブラリー 目次

・ 部下の能力をトコトン引き出すコミュニケーション術	18
・ 部下の能力を引き出す「二人会議」	18
・ 管理者としてやっていいこと・悪いこと	18
・ 初級管理者 意識変革セミナー1 リーダーシップ強化コース	18
・ 初級管理者 意識変革セミナー2 部下育成強化コース	18
・ 初級管理者 意識変革セミナー3 問題解決力強化コース	18
・ これで成果が変わるPDCAの基本	19
・ メンター・先輩社員に求められる新入社員の指導・支援の考え方・進め方	19
・ 部下の実力を高める実践OJT	19
・ コーチング・スキル実践講座 傾聴・承認・質問	19
・ できる社員の仕事術 事例でわかる「問題解決力」の高め方	19
・ 管理・監督者に求められる 実践！リーダー型マネジメント	19

営業・販売促進

営業	頁
・ 営業担当者が新規開拓の際に、陥りやすいワナと解決策	20
・ 「聴き上手」で商売繁盛	20
・ 男性脳・女性脳、男性心理・女性心理を理解したコミュニケーションの取り方	20
・ 女性客の購買心理をつかんで売り上げを上げる	20
・ マジシャンが教える魔法のコミュニケーション術	20
・ 「お礼のはがき」が利益を生み出す	20
・ 業種別でわかる！0円で8割をリピーターにする方法	21
・ 業績を上げるための「名刺力」アップセミナー	21
・ すごい名刺が作れるDVD	21
・ 成約率を10倍にする！究極の名刺交換術	21
・ ビジネスシーンで役立つヴォイストレーニング	21
・ テレビに「取材される方法」教えます。	21
・ 「マスコミからドンドン取材がくるプレスリリース講座」	21
・ 検索エンジンで上位表示する方法教えます	22
・ 「分かりやすい説明」のルール	22
・ 伝達力で差をつけるプレゼンテーション ビフォーアフターで学ぶプレゼン上達の極意	22
・ 誰でも簡単に分かりやすい伝え方ができるバスガイド式プレゼン上達法	22
・ プレゼン・パワーポイントテクニック完全解説セミナー	22
・ 部下の成果がグングン上がる 実践！セールス・コーチング	22
・ 「顧客の心をとらえる営業」実践心得 こうすれば顧客から歓迎される	22
販売促進	頁
・ チラシ・販促の極意	23
・ 「売れる」仕掛けはこの人に聞け！	23
・ お金をかけずに儲ける 0円集客で新たな売上げをつくる！	23
・ 「A4」1枚アンケートで利益を5倍にする方法	23

●●● 研修用 DVDライブラリー 目次

• ディズニーストアで学んだ感動の販売促進術	23
• 「見やすく・わかりやすく・買いやすい売場作り」	23
• ブラックボードPOPの作り方講座	24
• 3人のプロがノウハウを語るネットショップ開業講座	24
• 下村正の発明達人塾	24
• ￥0で新たな収益源を作る方法	24
• 消費税増税をビジネスチャンスに変えるセミナー	24

人事・労務

人事	頁
• これで解決！モメゼロ規則の作り方	25
• 給料の抜本見直し講座	25
• 成功する採用面接 「即戦力」を見出すコンピテンシー・インタビュー	25
• ケースで学ぶ人事考課の基本と実践	25
労務	頁
• トラブル回避のための人事労務知識シリーズ	26
• 働き方改革を成功させるダイバーシティマネジメント	26
• タイムマネジメントで働き方改革	26
• 労働トラブルから会社を守る！とっておきのセミナー	26
• これで納得！中小企業の賃金制度見直し	27
• 残業をゼロにしても生産性を上げられる最強シナリオ	27
• 中小企業の海外赴任 労務のポイント	27
• 中小企業経営者へ贈る 得するための退職金の受取り方	27
ハラスメント	頁
• パワハラを防ぐアンガーマネジメント	27
• 上司のハラスメント	27
• 上司のハラスメント 2	28
• 上司のハラスメント 3	28
• ケースで学ぶセクシュアルハラスメント	28
• 職場で起こるハラスメント対策の基礎知識	28
• 階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ	28
• セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ 第1巻 セクハラ防止テスト	28
• マタニティーハラスメント	29
• ケースで学ぶマタニティ・ハラスメント	29
• パワハラにならない部下とのコミュニケーション	29
• ハラスメント相談シリーズ	29
ワークライフバランス・健康	頁
• セルフケアからはじめるメンタルヘルス・マネジメント	30
• ワークライフバランス	30

●●● 研修用 DVDライブラリー 目次

• ワークライフバランス実現のためのマネジメント	30
• 折れない心を作る「メンタルタフネス経営」	30
• 職場のメンタルヘルス対策	30
• メタボリックシンドローム あなたは大丈夫？！	30

法律・財務・税務

法律	頁
• 誰でもわかる法律の基礎知識：契約編	31
• 「マイナンバー制度」の基礎知識	31
• 全社員・職員で学ぶ！マイナンバー漏洩対策	31
• 老いじたく	31
財務	頁
• 会社にお金を残すための10法則	31
• 資金繰りは企業の生命線	31
• 生き残る会社の決算書	32
• 消費税増税をチャンスに変える	32
• 簿記の基礎が9割わかる動画セミナー	32
• 経済ニュースがスラスラ分かる！	32
• かめさん流 簡単に分かりやすく知るデリバティブ	32
• これだけは知っておきたい！会社の数字の読み方・使い方	32
税務	頁
• 中小企業のための税務調査の基礎知識	32
• 中小企業の税務調査	33
• 相続税 大増税時代到来	33

ISO・生産管理

ISO	頁
• 使いこなしてなんぼのISO	34
• <ISO マネジメントシステム>内部監査のポイント	34
生産管理	頁
• 災害事例に学ぶ製造現場の安全対策	34
• 5S実践活動の具体策	34
• あなたが守る！製造現場のコンプライアンス	35
• 現場改善 コストダウン徹底のステップ	35
• 人が育つ【トヨタ式】改善の進め方 競争力に強いモノづくりのポイント	35
• 事例で学ぶ これが5Sだ！	35
• 誰にでもできる！改善道場	35
• これで納得！職場の5S	35

経営

経営論

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
松下幸之助 経営百話 			
A-001	① 経営の基本理念十話	53分	2018年 パナソニック（旧松下電器産業）を小さな町工場から世界的企業に育て上げた松下幸之助は、その事業経営の過程で培った経営に対するものの見方・考え方を請われるままにさまざまな場で語っていました。 本DVD集は、松下幸之助が幾多の苦境、体験の中からつかんだ独自の経営観、経営哲学を肉声講演から100話に抜粋・編集し、当時の貴重な写真とともにまとめたものです。
A-002	② 経営者の責任十話	48分	
A-003	③ 決断の心得十話	45分	
A-004	④ 成功の心得十話	51分	
A-005	⑤ 人を活かす心得十話	44分	
A-006	⑥ 人を育てる心得十話	44分	
A-007	⑦ 衆知を集める心得十話	49分	
A-008	⑧ 不況克服の心得十話	49分	
A-009	⑨ 反省の心得十話	48分	
A-010	⑩ 経営者の生きがい十話	49分	
B-001	土光敏夫に学ぶ リーダーシップと経営 ～メザシの土光からの手紙～ 	2018年 60分	「メザシの土光」で有名な土光敏夫の人物像を探る。実践できる活動力のある真のリーダーシップ論と未来を見据えた経営論は、現在も決して色あせない理論である。「戦略的経営」、「3つのノウハウ」など独自の理論を持つ講師が、土光の経営論をベースに自身の論を再構築する。
B-002	100年企業に学ぶ 「持続的成長の秘訣」 ～見直そう！日本的な経営～ 	2018年 91分	経営指導員として30年、1万人の経営者と交流した実績が語る、100年続く企業の経営理念と特徴は何か？「100年以上続いている企業は意外にも中小企業が多い」というデータを分析し、企業がどこに意識を持てば「持続的成長」を促すことができるのかを考え、その秘訣を探ります。
B-003	ネットヨタ南国 ～顧客満足度NO.1企業に 学ぶ「人間性尊重の経営」 	2018年 61分	日本全国のトヨタ販売店の中でお客様満足度ナンバーワンを連続達成など、ネットヨタ南国は、あらゆる方面から注目されている。独自の採用プロセスや能力開発の考え方、人間性尊重の理念に基づく人材活用術とはどのようなものか？個の能力を最大限引き出し、チームワークの組織作りに挑戦するネットヨタ南国の姿勢は学ぶところが多い。人材開発責任者として統括する大原光泰氏に話を伺う。
B-004	日本を元気にする5つの企業 ／ウサギとカメの経営法則 ～事例に学ぶ！未来につながる企業のあり方～ 	2018年 74分	足の速いウサギと足の遅いカメが競争して、最終的にカメが勝利する話は誰もが知っているだろう。これを経営にあてはめ、ゆっくりとではあるが着実に成長しているカメ型企業を紹介。その例として年輪経営の食品製造業、一輪挿し経営のホテルチェーンなど独自の経営手法をとっているところが多くみられる。日本を元気にしているカメ型企業に共通している経営法則に迫る。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-005	江戸時代の教訓書「親子茶呑咄（おやこちゃのみばなし）」に学ぶ、経営者の心 	2018年 110分	江戸時代に記された往来物「親子茶呑咄」には、町を治める庄屋と、家を支える家長としての心得が記されていた。庄屋は現代の経営者に似ている部分が多いのではないかと。前半では、庄屋で働く従業員への接し方、指導者の自覚と自己批判について解説、日本的経営の根幹である江戸時代の経営方法を紹介する。後半では、地域のこと、相手の利害を考えることなどに加えて、指導者として強い心を持たなければならなかった庄屋の心に迫る。
B-006	江戸しぐさに学ぶ 中小企業経営 江戸しぐさを理解することで 見えてくる江戸商人たちの心得 	2018年 86分	江戸しぐさを理解することで見えてくる江戸商人たちの心得。その心得は現代の経営にも活かせる重要な要素が多く含まれている。このDVDでは、江戸しぐさの歴史、背景を紹介しながら江戸っ子たちの生活を考察。現代に生きる私たちに教えてくれる有益な価値観と粋な心意気。長寿企業はいかにして荒波を乗り越えてきたのか、また、江戸商人はどのように後継者を選び引き継いだのか、など江戸商人による商売の考え方を紹介します。
B-007	江姫と徳川家に学ぶ つぶれない会社5つの原則 	2018年 144分	戦国時代に精通した経営コンサルタントである講師が語る歴史上の人物に学ぶ経営と理念。前半は、注目の「浅井三姉妹」の「お江」。彼女はいったいどんな人物であったのか。後半は、現代の厳しい経済情勢の中、企業が生き残るためには何が必要なのか。歴史的なリーダーの考え方、理念について学び、現代の経営に活かすためのDVDです。
B-008	軍師官兵衛に学ぶ 戦わずして勝つ経営戦略 	2018年 100分	2014年NHK大河ドラマの主人公「黒田官兵衛」。織田信長、豊臣秀吉、徳川家康の三つの政権交代の荒波をくぐり、筑前福岡52万石の大名となった官兵衛は、信長と秀吉の名参謀として知られている。信長、秀吉、家康の栄華の立役者として活躍した軍師官兵衛の生き様から、ビジネス戦国時代と呼ばれる現代の経営者たちは何を学べるのか。企業の勝ち残りを指導する気鋭の経営コンサルタントが、「戦わずして勝つ」軍師官兵衛の思想を現代の経営に応用し、ビジネス戦国時代を生き抜く奥義を解説します。
B-009	ランチェスターの法則で 読み解く 真田三代 弱者の戦略 	2018年 104分	「大」が「小」に勝つのは当たり前。しかし、やり方次第で小が大に勝つことは可能です。では、どうすれば良いのか？気鋭の経営コンサルタントが、戦国時代に活躍した真田家の兵法を読み解きながら、中小企業がビジネス戦線で勝ち残るための戦略を伝えます。
B-010	平清盛に学ぶ 栄える会社、 滅びる会社 3つの違い 	2018年 107分	歴史に精通し、企業のコンサルティング、マーケティングプロデューサーとして活躍する講師が語る「平清盛」の歴史と背景。これらの歴史は、現代に生きる私たちに、いったい何を教えてくれるのか。前半は、政権の樹立から滅亡までの歴史を紐解き、後半は、その歴史が現代のビジネスにどのように活かすことができるのか、栄える会社、滅びる会社の違いを探りながら、平清盛の人物像に迫ります。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-011	新島八重と会津藩に学ぶ 武士道経営	2018年 126分	2013年NHK大河ドラマの主人公、「新島八重」。幕末に会津藩で生まれ、戊辰戦争ではジャンヌダルクのように戦い、維新後は夫とともに同志社大学を創立する明治のハンサムウーマンと呼ばれた女性です。なぜ、新島八重は逆境の中、主体的に生き抜くことができたのか。それは会津藩の武士道教育の影響が大きかったのではないのでしょうか。では、武士道とは何か。そして、武士道の精神を今、ビジネスに携わる人はどう活かすべきなのか。企業の勝ち残りを指導する新進気鋭のコンサルタントが、体系化した「武士道経営」を解説します。
B-012	花燃ゆ・吉田松陰に学ぶ 理想と熱狂の経営	2018年 69分	2015年NHK大河ドラマ「花燃ゆ」の主人公・文の兄・吉田松陰は、明治維新の指導者たちを育てました。彼が生きた幕末・維新とはどういう時代だったのか？日本史に精通した経営コンサルタントが吉田松陰の思想と時代背景を紐解きながら、低迷し続けている日本経済の打開策を導きます。
ザ・メッセージ (今蘇る日本のDNA)		2006年	経済大国日本の象徴ともいえる一流企業を育て上げた大物経営者たち。柔軟な発想力と大胆な行動力、そして同時に人情味豊かな魅力で、経済界における確固たる地位を築いてきた経営者たちの、成功の軌跡と人物像に迫るドキュメンタリー。
D-0601	①松下幸之助【松下電器産業】	41分	本人が熱く語ったインタビュー映像を中心に、関係者の証言、当時の資料映像で構成した次世代に伝えたい人生哲学DVDです。
D-0602	②井深大【ソニー】	42分	
D-0603	③吉田忠雄【YKK】	45分	
D-0604	④佐治敬三【サントリー】	41分	
D-0605	⑤塚本幸一【ワコール】	43分	
D-0606	⑥盛田昭夫【ソニー】	43分	
ザ・メッセージⅡ (ニッポンを変えた経営者たち)		2006年	柔軟な発想力と大胆な行動力で企業を、社会を、そしてニッポンを変えた6人の経営者が、自らの哲学を語ったインタビューと資料映像で構成された次世代に伝えたいDVDです。
D-0607	⑦稲盛和夫【京セラ・KDDI】	44分	
D-0608	⑧小倉昌男【ヤマト運輸】	40分	
D-0609	⑨カルロス・ゴーン【日産自動車】	44分	
D-0610	⑩鈴木敏文【セブン&アイ・HLDGS. (セブンイレブン・ジャパン、イトーヨーカ堂)】	48分	
D-0611	⑪永守重信【日本電産】	43分	
D-0612	⑫樋口廣太郎【アサヒビール】	43分	

マネジメント

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-013	ナポレオンに学ぶ、リーダーの人心掌握術 ～ナポレオンにみる、現代に必要な真のリーダー像とは～	2018年 62分	城山三郎経済小説大賞を受賞した経済小説「ザ・ロ スチャイルド」。その作者である講師が、物語の重要 人物であるナポレオンのリーダーシップについて分析 します。19世紀にヨーロッパを支配したナポレオン の生涯を紐解くと、リーダーとしての人心掌握術が見 えてきます。役職の枠を超えて部下を鼓舞した彼の人 心掌握術は、現代の企業経営者の参考になるのではな いでしょうか？歴史的観点からナポレオン流リーダー の心得を解説します。
B-014	大切な事はみんな マクドナルドで教わった リーダーが伝えるべき大切な事	2018年 82分	お客様満足度日本一、従業員満足度日本一、セール ス伸び率日本一を獲得し最優秀店長で表彰された実績 を持つ講師。前半は、自らの実経験をもとに語られる サービス業の価値と、人をうまく育てるための資質を 解説。全国に多くの店舗をチェーン展開するマクドナ ルドだからこそ導かれた、リーダーとして守るべき役 割と本質とは。後半は、日本マクドナルド株式会社で 25年培ったサービス業のノウハウや経験をもとに誕 生した、「ハッピーマイレージ」。素敵なサービスや頑 張っているサービスパーソンに、感謝と激励の気持ち をカードで伝えるという。実際にこのカードを使い、 活発に活動中の講師に、この仕組みを確立した熱い信 念と将来の展望を聴く。
B-015	ローソンに学ぶ、社員も お店も幸せ！ チーム力を高める ES推進の考え方	2018年 40分	「元気になるーソン」でおなじみ、株式会社ローソ ンでは、生き活きと元気な職場を創るために「ES推進」 という部署ができました。社員の方や全国各地のクルー さん（パート・アルバイト）をはじめ、フランチャイズ のオーナーの方も笑顔で働くことができるように、 想いや情報を共有するための“セッション”や、企業 理念や行動指針を浸透させるための社内広報活動を通 して、組織全体の活性化に取り組んでいる様子をお話 しいたします。
B-016	ディズニーランド奇跡の 人材活用術	2018年 57分	「社会人として大切なことはみんなディズニーラン ドで教わった」の著者で、年間に500回以上の講演 をこなす、有限会社香取感動マネジメントの香取貴信 氏との対談です。90%以上と言う脅威のリピーター 率を誇るディズニーランド。ディズニースタッフとし て体験した様々なエピソードから、感動ビジネスの根 底にある、顧客満足・従業員満足の話まで、楽しくま じめに語っていただきます。
B-017	二宮靖志の管理職を鍛える 戦略実行1000本ノック	2018年 172分	企業の実力が、あらためて見直される時がやってき ました。悪化が続く経済環境の中で、業績を伸ばす企 業では、戦略実行力を高めるために余念がありません。 業績回復を優先する人材活用と育成の組織図の作り方 を解説します。
B-018	トップの隙を埋め、脇を 固める！ 「No.2のための名参謀 養成講座」	2018年 70分	ほとんどの中小企業では、経営者自身の人間性や信 用力で営業活動、資金調達を行なっています。取引先 や金融機関との交渉、大事な経営判断を行わなくては ならないために多忙を極めています。忙しい経営者を サポートするために必須となる知識やノウハウを、参 謀役となる幹部や将来の後継者の方にお伝えします。

経営

危機管理
コンプライアンス

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-019	経営者のためのイメージアップ戦略 	2018年 61分	“第一印象は6秒で決まる”といわれます。ビジネスの世界では経営者の印象がそのまま企業イメージになってしまいます。経営者はどうすれば相手に好印象を与え、信頼感をもたらすことができるのか。前半は、基本的な服装やカラーについてアドバイスします。後半は、ワイシャツの基礎知識やネクタイの選び方、さらに会社訪問の時・プレゼンテーションの時・謝罪の時などシーン別スーツのカラーコーディネートを一ポイントアドバイス。状況に合わせたコーディネートのあり方を分かりやすく解説します。
B-020	あの企業 知的財産で儲けてる！ 中小企業には中小企業のための知財戦略がある 	2018年 75分	中小企業には中小企業のための知財戦略がある。弁理士、知財経営プロデューサーである講師が教える中小企業にとって有益な知的財産活用法とはいかなるものなのか。特許を取るとは、どういった意味があるのか、また知的財産マネジメントや意匠権の活用に至るまで、知的財産活用ノウハウを解説。弁理士が本音で語る、新たな経営資源に気づき、活かすためのポイントとは。
B-021	チーム力を高める「てっぺん」の朝礼術 	2018年 40分	今、日本の飲食業界でもっとも注目を集めている居酒屋『てっぺん』の創始者、大嶋啓介社長に話を聞く。『てっぺん』独自の「公開朝礼」には年間1万人が参加する。「居酒屋」を通してこの業界を元気にしたいとの思いはどこにあるのか？スタッフのモチベーションを高め、熱いチーム作りに大切なものは何であろうか。大嶋流人材育成術の秘訣とは社長のヒューマンで熱い人間性の中に隠されているのだろう。
B-022	実践！いい会議のススメ方 「何をイマサラ…」ホントにそう言い切れますか？ 	2018年 66分	「会議がうまく出来ない」「無意味に長いのに何も決まらない」と、お悩みのビジネスパーソン必見のDVD。事前準備のコツや、進行係の設定など、今さら聞きにくいビジネス会議の進行方法を、アニメーションを織り交ぜ、わかりやすく解説します。
B-023	会議が変われば、すべてが変わる！ 「あれ、結局、何の話だったけ？」 とならない会議の開き方 	2018年 48分	どんな業界や業種であっても、ビジネスをしていく上で、必ず行われる「会議」。数人～何百人規模まで、様々な種類がある会議は、まさにビジネスコミュニケーションの基本であり、中心と言えるかもしれません。しかしながら、会議は苦手という意見も多く、「長い」「時間の無駄」などネガティブなイメージがあるのも、また事実です。このDVDでは、とかく時間の無駄になりがちな「会議」について、改めてその意義を考え、「有意義な会議」をするために必要なスキルについて学びます。会議でのコミュニケーションを円滑にすることで、組織全体を活性化させる、その方法論とは。
D-1601	みんなで高める経費削減マインド	2016年 70分	企業にとって売り上げの向上と経費削減は利益を確保するための重要命題であり、企業の存在意義そのものと言える。本DVDは、企業に潜む様々なコストを紹介。コスト削減とは本当はどういうことなのか？コスト削減はどうすれば企業風土にできるのかといったコスト削減マインドへの気づきと実践法を提供する。

モチベーション

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-024	職場がやる気になるヒント集 経営者・社員のための元気ナビ	2018年 52分	ストレスフルな社会では、経営者も社員も多くの悩みを抱えながら日々を過ごしています。本DVDは、少し疲れた心に元気をつけていただくことを目的にしています。独自に考案したチャージ療法を使って、パワーアップ（意欲喚起）を行い問題解決を促します。
B-025	考え方がその人の人生を決める	2018年 66分	何気ない日々の口ぐせが、考え方へ大きな影響を与えているという。「ユニーク」かつ「ユーモア」あふれる切り口で語られる「人生」と「モチベーション」の有意義な姿とは。漫画家であり、漫遊書家、イラストレーターとしての活躍の傍ら、年間200回を超える講演会をこなす講師による、日々の心構えについて考えるDVDです。
B-026	古典落語に学ぶ人生・商売の知恵 笑う門には福来たる	2018年 92分	いざなぎ景気を上回る景気回復と騒がれる一方で、中小企業の多くの皆さんは、依然厳しい経営環境にあることは言うまでもありません。そこで、日本経済を真に支えている中小企業の皆さんに元気を出していただくために大いに笑い、そして楽しく学んでいただくことで、お店の繁盛に、地域の振興に少しでもお役に立てればと思います。前半は講演会、後半は古典落語の二部構成となっております。笑いの中に、実は商売繁盛の本質があるかもしれません。
B-027	独立・第二創業を応援！ ゼロからはじめる弱者の作戦	2018年 91分	夢や憧れだけで独立を考える人は少なくありません。「うっかり独立」してしまった講師自身の失敗、体験から学んだ独立の現実とは…「コネなし」「カネなし」「実績なし」という弱者は、どのようにビジネス戦略を考えればよいのでしょうか？寅さん風の「人情劇場」形式で、未来への知恵と勇気をお伝えします。
B-028	町工場のおやじ はじめての電気自動車に挑む！！ 不況なんかに負けへんで！ 「Meguru」開発奮闘記！	2018年 34分	大企業の生産拠点が海外へ移転し、空洞化が進んでいる。そんな逆境下で板金加工会社は生き残りをかけて、電気自動車の開発をスタートさせた。知識がなく部品や材料は試行錯誤、妥協を許さないデザイナーと職人のプライドをかけた戦い、不足する資金など、様々な問題を乗り越えて完成させるまでの道のりをユーモアたっぷりに語る。
B-029	100回失敗50億円失った社長が語る 七転び八起き成功術	2018年 53分	人生失敗つづき！ゼロから始めた飲食店をチェーン展開し、150店舗、年商50億円まで育てるも上場前に乗っ取られる。それでもあきらめないモチベーションはどこから来るのか。「失敗を恐れないこと」「人を信じること」そして講師自身の体験から生まれた「立ち直るため、夢をつかむための法則」を紹介。【成功】を【成幸】とする真意に迫る。

経営

危機管理
コンプライアンス

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

事業承継その他

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-030	戦国武将たちに学ぶ 事業承継成功の秘訣 ～成功と失敗の分岐点とは～	2018年 97分	経営者にとって重要な経営課題である『事業承継』は、いつか必ず直面する避けることのできない問題です。避けられないものでありながら、巷では事業承継の失敗事例があふれています。そこで、現代の経営者と相通じる部分がある戦国武将たちの事業承継を取り上げ、成功事例や失敗事例などを参考にしながら、事業承継を成功させるポイントを解説します。
B-031	必ず成功する 事業承継 12の法則 経営者は後継者に何を教え、 どう育てるか？	2018年 191分	「経営者は後継者に何を教え、どう育てるか？」事業承継は、今後の企業を継続・発展させるための重要な課題です。事業承継のカリスマコンサルタント二条彪が、社長の陥りがちな失敗と事業承継を成功させる具体的な方法論をわかりやすく解説します。
D-0804	ケースで学ぶ事業承継成功のポイント 後継者選びから財産分与、事業の譲り方まで	2008年 110分	事業承継に際して生じるさまざまなリスクについて、具体的なケースに基づいて解説しています。どのような判断、行為が後々のトラブルを引き起こすのか？ 実際に事業承継で苦労した経験を持つ二条彪氏の解説に、現場で活躍中の税理士・弁護士のインタビューを交えて学んでいきます。
B-032	シェアリングビジネスに ついて考える ～コラボ消費、ソーシャルレンディング、 シェアリングサービス～	2018年 57分	シェアリングビジネスとは、どういうものなのか。シェアとは「おすそわけ」などで、古くからある文化のひとつ。いまインターネットの普及によって状況が変化し、必要な人と人のマッチングを行うサービスが増えています。実際のシェアリングビジネスを知り、御社に眠っている「シェアビジネス」を探してみませんか？マーケットは世界規模です。
B-033	介護ビジネスの実態と 今後のトレンド ～介護事業に参入したい人への アドバイス～	2018年 35分	超高齢化社会に突入している現在、刻々と介護ビジネスの需要が高まっています。そんなニーズがある中、介護現場はどうなっているのでしょうか？また介護ビジネスには、どのようなメリットがあるのでしょうか？ 介護ビジネスの人材育成と支援活動を行う講師が、新たに介護事業に参入したい人へ向け、介護ビジネスのトレンドを解説します。



コンプライアンス・危機管理

コンプライアンス

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
早わかりシリーズ 企業コンプライアンス編		2020年	私たちの仕事には、さまざまな法律が関係しています。もし倫理意識の欠如から違法行為を行えば、法律的な制裁で経営的な打撃を被ってしまうだけでなく、顧客や取引先をはじめとしたステークホルダーからの社会的信用が失墜するなど、企業を根底から揺るがす大きな問題に発展してしまいます。だからこそ、働く一人ひとりが関係法令の知識を身につけ、正しい仕事の進め方を学ぶ必要があります。 本DVDは「知的財産法」「インサイダー取引」「独占禁止法」「下請法」の4つの法律について、ケースドラマを交えながらわかりやすく解説。約20分で1つの法律の要点を学ぶことができます。
A-030	①「知的財産法」	23分	
A-031	②「インサイダー取引」	19分	
A-032	③「独占禁止法」	21分	
A-033	④「下請法」	21分	
A-021	上司のコンプライアンス 違反をしない姿勢・させない責任	2019年 71分	今や「コンプライアンス」は企業活動には欠かせないものになりました。そして上司は、職場からコンプライアンス違反を一掃するという重責を担っています。 本DVDは5つのケースドラマを通じて、①企業コンプライアンスの本質、②違反の起こらない職場風土づくりのポイント、③上司としての姿勢・責任を解説しています。
組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンス シリーズ		2018年	連日報道されるコンプライアンスに関する不祥事、違反事例は立場や職務によって様々です。このDVDは、職務や立場で起こしやすい違反例を採り上げ、ドラマ演出で分かりやすく説明します。内容をケースドラマ編とケース解説編に分けてありますので、事例編を視聴後、ディスカッション等を行うことで研修効果が高まります。階層（新入社員・管理職、取締役）・職種（工場勤務者）別のラインアップとなっています。
N-001	①新入社員・若手社員編	20分	
N-002	②中堅社員・管理職編	20分	
N-003	③取締役・経営者編	17分	
N-004	④工場編	25分	
コンプライアンス・テスト		2018年	テスト形式で考えて学ぶコンプライアンス研修用DVD。特典映像と付録のテストを利用して効果的な復習が行えます。設問を視聴後、グループごとにディスカッションすることにより、相互理解が促進されます。難解な法律用語の羅列ではなく、わかりやすく実益のある内容です。階層（新入社員・若手社員・中堅社員・管理職）別のラインアップとなっています。
N-005	②新入社員・若手社員編	46分	
N-006	③中堅社員・管理職編	58分	
D-1205	私たちのコンプライアンス 今、求められる一人ひとりの責任ある行動	2012年 75分	今は企業のコンプライアンス意識が問われる時代。ちょっとしたことが火種となり企業の不祥事として世間から厳しく糾弾されてしまいます。だからこそ、正しいコンプライアンスの知識と理解が必要となるのです。本DVDは、9つのケースドラマと解説を通して、日ごろの行動に問題がないかを確認し、コンプライアンスの基本を学ぶ内容です。 普段何気なくしていることや、「これくらいなら……」と思ってやったことが、実はコンプライアンス違反だった……。 そのようなことにならないよう上司・部下と一緒に学ぶ教材として、ぜひご活用ください。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
A-029	私たちのコンプライアンスⅡ 考えよう！あなたの行動、あなたの発言	2020年 65分	コンプライアンス教育の再徹底と充実のために！ コンプライアンス違反は、個人の「ちょっとくらい」「これくらい」という心の油断が招きます。 本DVDでは、起こりがちなコンプライアンス違反をドラマで取り上げ、コンプライアンスの知識を高めるとともに、自身の行動の振り返りができる内容になっています。社員の意識向上にぜひお役立てください。
A-011	私たちのコンプライアンスⅢ 「知らない」ではすまされない！ 社会人の責任	2018年 90分	コンプライアンス違反をなくすために、社員一人ひとりの意識改革を！ 単なるコンプライアンス教育にとどまらず、社会人としての正しい考え方・行動を学ぶものです。コンプライアンス違反をなくすために、そして社会人としてのものの見方・考え方を学ぶためにご活用ください。
	不正を許さない職場づくり	2017年	不正の発生原因は問題を起こした本人のせいだけではありません。「過度のプレッシャー」「相談できない雰囲気」「同僚への無関心」といった職場環境も大きな要因です。全従業員不正のトライアングル（3要素）を理解して職場内の不正の3要素を排除することが不正防止につながります。コンプライアンス研修は、個々のモラルの向上を訴えるものが主流ですが、本DVDは、視聴者が組織の中にある不正の要素を発見し、排除するために何をすべきかを考えさせられる内容になっています。
D-1707	①若手社員・中堅社員編	39分	
D-1708	②管理職・経営層編	36分	

危機管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-034	今企業に求められる 危機管理・企業防災 ～備えあれば憂い無し 15のチェックポイント～	2018年 96分	近年、企業にとって必要性が高まり、重要性が指摘される危機管理と企業防災。想定外の災害に対し、どのように取り組むのが良いのか、具体的な参考事例をもとに解説します。前半のセミナー編では、「15のチェックポイント」を使い、何を見直し、行動するべきかを解説。後半の対談編では、企業を継続するための準備、すなわち「継承」としての経営を実現するために、企業としてどのように対応していくべきかを考えていきます。
B-035	経営者のリスク回避と 弁護士の使い方 ～弁護士裏話～	2018年 52分	弁護士ならではの体験を元に企業経営に役立つ情報をご紹介します。コンプライアンスの重要性や企業を危機的状況にさらさないためのポイント、さらには会社を継続させるために注意したいことやトラブルを未然に防ぐための方法など。企業を取り巻く様々なリスクに対しどのように準備、対処するべきかを、事例を通じて、弁護士視点でお伝えします。
B-036	リスクを減らしてピンチを チャンスに変える会社の つくり方	2018年 53分	パワハラ問題や不当解雇、未払残業代問題など会社と従業員のトラブルは、正しい法律知識で対処すれば軽減できます。前半では、判例を紹介しながら人事リスクの対策法を解説します。人事リスクを低減させた後は、優秀な人材が集まる職場環境の整備が必要です。社員のやる気が上がり会社の付加価値を高める会社制度のつくり方を、弁護士と中小企業診断士の2つの顔を持つ講師が解説します。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
N-007	すぐにできる 情報セキュリティ対策 第1巻 全従業員編	2018年 38分	社員のうっかりミスから起こる情報漏洩を防ぐ研修用DVD。 情報漏洩はサイバー攻撃に備えてシステムを強化すると同時に、情報の重要性和情報漏洩が引き起こす企業への悪影響を全社員に知らしめ、意識を高めることが重要です。本DVDでは、全社員向けに日頃の業務の中に潜む情報漏洩のリスクを診断テストを交えて解説しています。
N-008	ソーシャル・メディアの リスクと正しい付き合い方 企業編	2018年 35分	社員個人が登録しているソーシャル・メディアでの発言が重大な企業リスクに発展する事件が後を絶ちません。事故防止のためには、全従業員に対するソーシャル・メディア利用時のモラル・マナー教育が急務です。このDVDでは、ソーシャル・メディア利用のリスクを自覚し、炎上トラブルから自分と会社を守るためのポイントを解説します。企業の危機管理、新しいコンプライアンス教育のひとつとして、ぜひ活用ください。
D-1608	事故を減らし企業イメージを上げる ドライブマナー	2016年 45分	時間に追われる法人ドライバーは最も大切な安全とお客様、取引先、他のドライバーなどの他者の視点を忘れがちです。お客様と接する時にビジネスマナーが必要のように、ハンドルを握る時もドライブマナーを身に付けなければなりません。ドライブマナーを身に付けることにより企業イメージの向上と事故を減らすことが可能です。本DVDは、企業評価、業務遂行における安全運転の重要性を理解させるとともに、止まる、確認する等の安全運転の基本とまわりに配慮した運転とは何か？を伝える新しい切り口の交通安全研修用教材です。
D-1501	これだけは知っておきたい 「ソーシャルメディアのリスク」	2015年 21分	Twitter、Facebookなどソーシャルメディアの活用が急速に広がっています。しかしその一方で、従業員の不用意な発言が炎上を招き、企業のトップがおわびをする事態も頻出しています。本DVDでは、ソーシャルメディアを活用するうえでのリスクとその注意点を紹介しています。
D-0906	新型インフルエンザ対策 私たちがしなければならないこと	2009年 45分	強毒型の新型インフルエンザの脅威が迫っています。ひとたびパンデミック（世界的大流行）を引き起こすと、社会的機能は麻痺し、未曾有の大混乱が生じると言われています。パンデミックを生き残るために、企業としての防衛対策、家庭での予防対策などの具体的方策を紹介しています。
D-0701	実践！BCP（業務継続計画）の 立て方・進め方 大規模災害に備える企業の危機管理	2007年 40分	地震・台風・集中豪雨・工場火災・テロなどの大規模災害に備えるためには、非常時の対応マニュアルであるBCP（Business Continuity Plan、業務継続計画）が必須。BCPの考え方・策定の進め方や、実際に災害が起きたときにどうすればよいかをドラマ形式でわかりやすく伝えます。

クレーム対応

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-037	すぐに役立つ『クレーム』対応 お客様の声は宝の山 	2018年 52分	近年、お客様のサービスへの期待度や要求度がより高くなったことなどもあり、以前にも増して店や企業にクレームが多く持ち込まれるようになりました。難しいと思えるクレーム対応も、お客様に満足して頂けるかどうかは最初の対応にあると言っても決して過言ではありません。そこで、例え接客の経験が浅い人であってもわかりやすく、またすぐ実践でき、しかもクレーム客をファンにまでしてしまうクレーム対応の基本を、身近な事例をもとに解説します。
B-038	クレーム対応の巧拙が企業生命を左右する 	2018年 57分	「クレームは、嫌なものでも厄介なものでもなく、歓迎すべきお客様情報」と講師は語る。商品を不満に思ってもクレームを訴える人はごくわずか。そのわずかな情報を商品開発、改善に役立てることができれば、競合する他社製品と差別化を図るきっかけとなる。お客様の不満の声をしっかり受けとめ、逃げることなく対応すれば、クレームは宝の山となり会社の潜在能力を気づかせてくれるものになる。
A-012	ケースで学ぶ「クレーム電話」対応の基本 トラブルを未然に防ぐ会話の進め方 	2018年 82分	社員の不適切な電話対応でお客様を怒らせてしまった……。このようなトラブルが少なくありません。また近年では、怒ったお客様がSNSなどで会社批判をして炎上するという大きな騒動になることも珍しくありません。こうしたトラブルの難しいところは、“正しい言葉づかいで、ていねいに話している”にもかかわらず、お客様が怒ってしまうことです。本DVDでは、その原因を明らかにし、顧客離れ、SNS炎上などのトラブルを生まないための電話対応について解説しています。
顧客満足のための「クレーム電話」対応のポイント		2011年	単にクレーム電話の受け方を教えるだけでなく、「顧客満足」という視点から、お客様一人ひとりの声を真剣に受け止めることの大切さを社員の方々に学んでいただけます。 ①「クレーム電話はとりたくない」、「自分のせいじゃないのに怒られるのはイヤ!」。そんなマイナスの気持ちをプラスに切り替え、困っているお客様の声を誠実に受け止める姿勢を養います。 ②お客様の真意に気づかず、マニュアル通りの受け答えをしたり、誤った対応をすることが、結果としてトラブルにつながります。自分の言った一言、対応の仕方がお客様にどんな反応をもたらすのか、4つの具体事例を通して考える内容となっています。
D-1113	①クレーム対応の基本心得	25分	
D-1114	②ケーススタディ トラブルを招く顧客対応とは	28分	



CS・ビジネスマナー

CS・接遇

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-039	ホテル業界の エキスパートに聞く、 ビジネスに生かす 「おもてなし」の心 	2018年 71分	2020年の東京オリンピック開催に向けて、いま見直される日本の「おもてなし」の心。江戸時代から培われたおもてなし（ホスピタリティ）は、ホテルの日常業務で生かされています。海外ホテルの実務経験の長い講師が、自らの体験を紐解きながら、ホテル業ならではのホスピタリティやサービスを活用して、ビジネスの営業力を高める方法を解説します。
B-040	最高のサービスを提供する チームワークの作りかた 世界最高のエアライン 「シンガポール航空」に学ぶ 	2018年 47分	世界最高の「おもてなし」サービスを提供するシンガポール航空。長いトレーニング期間を経て現場に立つ客室乗務員のサービスは、多くのVIPを魅了するだけでなく、全世界にファンを持っています。シンガポール航空の元客室乗務員で、アークアカデミー代表の橋本絵里子氏が、最高のサービスを提供するためのトレーニング方法をお話しします。
B-041	ラッピング基礎のキソ 初心者マークのあなたへ 	2018年 93分	「ラッピングはお客様への最後の接客」です。ラッピングはテクニックだけではなく、お客様の心を捉える接客の要素を含んでいるのです。本DVDでは、ラッピングの基礎を学び、初心者でも商売で通用し、さらに、心のこもったラッピングができるようになりやすく解説します。
N-009	介護スタッフの 接遇マニュアル 	2018年 45分	介護が必要な高齢者への接遇には、忍耐力、コミュニケーションスキル、言葉遣い等、よりレベルの高い接遇技術が必要です。加えて、介護宅訪問、家族への対応など様々なケースが想定されます。本DVDは、現場からの意見を参考にケースを採り上げ、介護接遇の心構えと基本スキルを解説いたします。
D-1502	ホンダカーズ中央神奈川 すべては1枚のアンケートから 「たいへん満足」を生むサービス哲学とは	2015年 45分	顧客中心主義経営の核にあるのが「アンケート」。決して珍しくも新しくもないこのツールが、どうして決定的なCS戦略のツールになりえたのでしょうか？本DVDでは、アンケートがもたらすCSサービスの真髄に迫っていきます。
D-0901	ネットヨタ南国 成長が実感できるES 輝く笑顔が感動のサービスを生む！	2009年 59分	CS（顧客満足）のクオリティの高さが評価され、数々のビジネス誌で取り上げられているネットヨタ南国株式会社。同社の社員がやりがいを持って仕事に取り組む様子を紹介しながら、働くことの意義を考え、やりがいを持って仕事に取り組むことがCSにつながっていることを学びます。
D-0907	ケーススタディ お客様大事の原点 仕事と組織を見つめなおす12のヒント	2009年 120分	企業活動の根本を「お客様」の視点から見つめ直すDVD教材。12のテーマを厳選し、業種や規模に関係なく、さまざまな角度から「お客様大事」を考えることができます。グループディスカッションに適したケーススタディ形式により、答えを押し付けず、自ら考え、気づくことをねらいとしています。
D-0908	サービスの原点！ホスピタリティ	2009年 83分	ホスピタリティとは、物事を心・気持ちで受け止め、心・気持ちから行動することです。ホスピタリティへの理解を深め、いきいきとホスピタリティあふれるエピソードを通して「お客様と感動を共有する」すばらしさが実感できます。

ビジネスマナー

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-042	3分間ビジネスマナー いまさら聞けないシリーズ	2018年 52分	敬語・名刺交換・電話応対・席次など、ビジネスマナーの基礎の基礎をワンポイントに絞って紹介。いまさら聞けない事ばかりの基本事項を、分かりやすく解説します。
B-043	ビジネスシーンもマナーでアピール 指示の受け方・出し方	2018年 38分	アピールコンサルタントの講師が、ビジネスシーンでの指示の受け方・出し方のポイントを解説します。6W2Hの確認や「ハウレンソウ」を怠ったために業務に大きな支障をきたす事がよくあります。信頼を得るアピールの仕方を覚えることで、コミュニケーションのスキルを養い、業務を円滑に行えるようになります。紙芝居仕立てでわかりやすく解説します。
N-010	ビジネス電話対応シリーズ 応対の基本からクレーム対応まで 第1巻 会社の印象を良くするビジネス電話の基本	2018年 35分	ビジネス電話対応の重要性と電話のかけ方・受け方という基本をスキルとマインドの両面から解説。会社のイメージアップにつながるビジネス電話対応が身につきます。
B-044	電話対応マナー 電話対応に関する知っておきたいマナーや言葉づかいのポイントを解説	2018年 61分	仕事をする上で必須といっても過言ではない電話応対。お客様との電話応対の良し悪しによって、ビジネスの成功が大きく左右されることもあります。前半は、電話応対に関する知っておきたいマナーとして、基礎的なものや、つつい間違いやすいものなどを解説。後半は、言葉づかいのポイントを中心に学びます。電話は声のコミュニケーション。その特徴や性質を理解することで、お客様に良い印象を持ってもらうための電話応対を習得します。
B-045	ワンランク上の電話対応マナー ～苦手意識を克服する6つのポイント～	2018年 51分	ビジネスシーンで必要不可欠な電話応対。基本マナーを網羅した「電話対応マナー」から、ステップアップするための方法を紹介。新人・若手社員の苦手意識を克服します。
D-1503	そのバイト語はやめなさい！ 正しいビジネス語の話し方	2015年 40分	ビジネスの現場にふさわしくない不思議な言葉遣い＝バイト語が、オフィスや店舗、訪問先などで氾濫しています。 社会人としての正しい話し方と、なぜそれが適切なかをわかりやすく解説します。
D-1201	「心が伝わる」ビジネスマナーの基本 ～社会人としての心づき、思いやりとは～	2012年 88分	「コミュニケーションが苦手」「自分の主張をうまく伝えられない」……。 そんな若者が増えつつある今だからこそ、ビジネスマナーとともにその根本にある思いやり、心配りを教える必要があります。 成果が上がりやすく殺伐としがちな職場にあって、周りや協調し成果を上げるためには、相手に好感をもたれ、信頼される企業人になることが何よりも重要です。 本DVDで、愛される企業人になるためのビジネスマナーをしっかり身につけてください。

新入社員研修

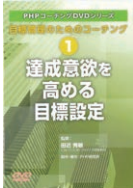
貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
A-013	井村雅代コーチの「できない」から逃げるな！ 努力するから楽しくなる	2018年 90分	不振を極めていたシンクロ日本代表チームを再び世界のトップチームに返り咲かせた井村雅代氏が、コーチとしての体験をベースに、人として、社会人として大切な考え方・生き方を厳しくも優しい言葉で語りかけます。 新入社員・若手社員パートでは明るく前向きに仕事と向き合えるメッセージを、上司・先輩社員パートでは部下に対する上司・先輩社員の在り方・考え方について語ります。
A-014	社会人の常識・非常識 あなたのNG教えます	2018年 65分	上司と部下が価値観の違いを理解し、お互いに一歩成長するために。 上司と部下の考え方のズレを“職場での常識の違い”という切り口でケースドラマを用いて解説します。新入社員視聴パートと上司視聴パートに分かれていますので、部下だけではなく上司も学ぶことができます。
N-011	初級ビジネスマナー 第2巻 ビジネスマナーを身につける	2018年 24分	様々な年齢、立場の人と向き合うビジネスの場で、ビジネスマナーは自分自身を守ってくれる強力な武器となります。 ビジネスマナー研修は新入社員研修の基本ですが、形だけ覚えても心がこもっていなければ相手に伝わりません。一方で、心のもった対応であれば、型通りの対応でなくても相手に好印象を残すこともあります。 このDVDは、実際の仕事の場面に沿った事例ドラマで、ビジネスマナーの実践を学びます。ドラマ形式なので、空気感やニュアンスが伝わり、社会経験の浅い新入社員にも理解しやすくなっています。
仕事の基本とルール		2018年	企業では、新入社員に対して様々なビジネスマナー研修が行われます。ところが、実際の職場では、しばしば先輩社員やお客様と新入社員の間で、マナー以前の、仕事に対する意識の違いによるコミュニケーションギャップが生まれています。 このDVDは、これから社会人として活躍される方に必須の、社会人として最低限のルールと基本をコンパクトにまとめています。「新入社員」「内定者」はもちろん、「就活中の学生」やこれから就活に臨まれる方にも最適です。
N-012	①学生と社会人の違い	23分	
N-013	②社会人に必要な5つの意識	19分	
A-015	新入社員のための報連相の基本 これだけは押さえておきたい仕事の進め方	2018年 48分	最も大切なビジネス・コミュニケーションの一つである「報連相」の要点をドラマ形式で解説しています。新入社員の導入教育の時期に、仕事の要である「報連相」教育を徹底させるための教材として、ぜひご活用ください。
製造社員やっていいこと・悪いこと ものづくりに求められる“現場のキホン”		2016年	「どういう人材が製造現場で求められるのか」「どうすれば求められる人材になることができるのか」を新入社員自身が考え、実践していくためのものです。一人前の製造社員として成長し、ものづくりの喜びを知る。そんな新入社員を育成するために、是非お役立てください。
D-1609	①社会人のマナー・現場のルール	40分	
D-1610	②仕事のチームワーク・現場改善	35分	

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
D-1505	新入社員のための「社会人のルール」 仕事に対する姿勢・人間関係・自己の成長	2015年 43分	自分の発言・行動に責任をもち、仕事を通じて成長していく——。 そのためには、学生から社会人への意識改革が欠かせません。つまり、働く意味、職場での行動、コミュニケーションのとり方、チームの重要性などの項目について、きちんと理解してもらう必要があるのです。 本DVDでは、新入社員が社会に出てからぶつかる問題をドラマで再現し、その答えを学ぶことができます。 新入社員たちの意識改革に、ぜひご活用ください。
D-1504	「プロ」としての意識とスキルを身につけるフォローアップセミナー	2015年 65分	入社して仕事や職場環境にひととおり慣れる時期は、同時に、さまざまな問題・課題にぶつかり、悩みを抱えることが多い時期でもあります。 新入社員にとって最初の「節目」を迎えるこの時期に、自らを振り返ることで、仕事の意義や基本を再確認させて、改めて仕事へのやる気を促すフォローアップ教育が重要です。 本DVDは、「自らの振り返り」をさせながら、仕事の基本的な進め方やルール、マナーの再確認、そして仕事の意義について教えていくものです。新入社員が自ら成長する力を醸成する教材としてご活用ください。
	新入社員・ケーススタディ集 あなたならどうする？！ ～仕事の基本・職場のルールを考える～ ＜指導者用マニュアル付＞	2014年	ケーススタディ形式で、仕事の基本やルール等を受講者自ら考えていただきます。 付属のマニュアルを活用することで、より効果的な研修を行うことができます。
	① 知ったかぶりのしごとでは…	約10分	
	② 規則を軽く考えていませんか？	約10分	
D-1401	③ チームの一員になるとは	約10分	
	④ ひと言の伝言モレが…	約10分	
	⑤ 要領よく仕事をするとは	約10分	
D-1202	あなたの常識・良識は大丈夫？！ 社会人やっていいこと・悪いこと	2012年 45分	職場に溶け込み、早く仕事を覚えて一人前の社会人になるには、ビジネス社会の常識・良識の習得が不可欠であり、早道です。 信頼される社会人への第一歩は、社会人として「やっていいこと・悪いこと」の判断力をしっかり身につけることから始まります。指導しにくいマナーやモラル教育はまずDVD研修できっかけづくりを。
	新入社員実力養成講座 会社を変えるのは君たちだ！	2011年	「エンプロイヤビリティ（雇用されうる能力）」の高い人材を育てる——これが、これからの社員教育のキーワード！ 自分で考え、自分で行動する社員を育てる！——社会で通用する人材になるための「心構え・考え方」を習得できます。 社会に通用する常識を身につけさせる！——ロールプレイ研修などを交え、社会人・会社人として不可欠な「マナー」を身につけることができます。
D-1101	① 〈心構え編〉自分の人生に責任を持とう！	22分	
D-1102	② 〈けじめ・マナー編〉信頼される社会人の条件	21分	
D-1103	③ 〈電話対応編〉受け方・かけ方のポイント	26分	
D-1104	④ 〈来客・訪問編〉応対・応接のポイント	29分	
	誇りある製造社員をめざす 新・物づくりのこころ なぜで仕事が面白くなる	2011年	最近の製造事情を踏まえて、具体的な例をあげながら、物づくりの基本的な考え方と心構えを若手社員にわかりやすく紹介しています。さらに、“なぜ”をキーワードにした解説によって、より一層理解を深めることができます。
D-1105	① 社会人としての基本	40分	
D-1106	② プロフェッショナルとしての基本	30分	
D-1107	③ 身につけよう改善の基本	25分	

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
D-1001	ケーススタディで学ぶ報連相の基本 ＜テキスト付き＞	2010年 98分	なぜ成果が上がらないのかーそれはコミュニケーション不足、報連相の未熟さに問題があります。上司と部下が一体となって、お互いに情報を共有し、思いを共有する。そんな職場づくり、組織風土づくりを目指すために、お役立てください。
	新入社員のためのこんなときどうする？ 仕事のマナー	2009年	「人とのコミュニケーションが苦手」「職場になかなかなじめない」など、新社会人に、企業人としての基本を、《心》と《形》の両面から伝えます。
D-0909	「電話編」	34分	職場でのあいさつの大切さ、電話の受け方・かけ方・お辞儀から名刺交換まで、“社会人の基本”を、クイズ、ポイント解説、ロールプレイを交え、自社内で研修できます。
D-0910	「コミュニケーション編」	42分	
D-0911	「職場の基本マナー編」	39分	

管理者・一般社員研修

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
A-057	上司と部下が ペアで進める1on1	2021年 80分	部下の成長支援や組織活性化の手法として注目を集める「1on1」。上司・部下間の対話を通して、部下の成長支援や強い組織の構築に期待が寄せられています。ところが、1on1が単なるコミュニケーションの場になってしまい、本来の目的を達成しているケースはそれほど多くありません。そこで、本DVDでは、人財開発・組織開発の第一人者である中原淳氏の監修で、1on1がうまくいかない理由の分析や本来のあるべき姿、そして成功のポイントをドラマやナレーション、中原淳氏の解説でまとめています。貴社のマネジャー教育の一環として、ぜひご活用下さい。
A-034	「理解できない」では済まされない！ 新入社員の育て方・伸ばし方 価値観のギャップを埋める コミュニケーション	2020年 47分	なぜ上司・先輩の言うことが伝わらないのかー 新入社員を仕事に対して前向きにさせていくには、指導員だけではなくチームの全員が新入社員に対して適切な指導を行っていく必要があります。ゆとり教育世代の特徴を理解し、新入社員の前向きな気持ちを引き出すための指導方法をドラマと解説で学習します。
A-027	フィードバック入門 部下を立て直し成長を促す技術	2019年 120分	フィードバックは、部下の安心感を確保するために情報が漏れない密室で行います。ところが、その密室こそがフィードバックスキルの向上を阻む要因でもあります。つまり、フィードバックは“見て学びにくい”スキルなのです。そこで重要なのが具体的な模範ケースです。本DVDは、6つのケースドラマと解説を収録。見て学ぶ教材として、フィードバックのスキル向上にぜひご活用ください。
A-035	ケースで学ぶ 実践！フィードバック あなたは部下の成長を支援 できているか？	2020年 86分	一人ひとりの部下にあった育成・指導ができていますか？ ドラマと解説で「フィードバック」の進め方を実践的に学ぶことができます。「フィードバックを簡潔に学びたい」「さまざまなケースを知りたい」「評価面談に取り入れたい」という場合におすすめの教材です。 本DVDでは、6つのケースからフィードバックの方法を実践的に学ぶことができます。部下たちの成長を支援し、成長を出し続けられるチームづくりのためにぜひご活用ください。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
	【ケーススタディ】 部下を伸ばすコーチング 	2020年	①従来型のマネジメントとコーチングとはどこが異なるのか、コーチングがなぜ必要なのかを紹介し、その基本的な心得とポイントを解説します。 ②さまざまな問題を抱える部下をいかに指導していくか、具体的なケースを通して紹介。コーチングの初歩的なスキルを身につけることができます。 ③部下の仕事をレベルアップさせ、ワンランク上の仕事ができるように指導していくポイントをケースを通して紹介。さらなるコーチングスキルの向上を促します。
A-036	①信じて、認めて、任せてみる	27分	
A-037	②部下の問題解決を援助する	32分	
A-038	③自ら伸びる部下に育てる	32分	
	目標管理のためのコーチング 	2020年	①目標管理制度の目的は、目標を管理することではなく、目標をツールに部下をマネジメントすることです。目標管理の本来の意義と目的を再確認した上で、目標設定のポイントと、そこで使えるコーチング・スキルを紹介します。 ②部下の目標達成意欲を継続させ、問題解決を支援するにはどうすればよいのでしょうか。期中における部下のフォロー、マネジメントのポイントをコーチング手法を通して解説していきます。 ③目標管理制度においては、評価結果を部下の能力開発に生かすことが重要です。評定面接におけるコーチングのポイントを解説します。また、部下のさらなる成長を促すビジョン・コーチングについても紹介します。
A-039	①達成意欲を高める目標設定	40分	
A-040	②目標達成のための中間フォロー	42分	
A-041	③評定面接とビジョン・コーチング	36分	
	管理者のための ＜マネジメント革新＞ シリーズ 	2020年	真にリーダーシップを発揮する管理職とは！ 部下の実力を引き出すマネジメントのあり方を学ぶ、管理者のためのベーシック教材です。強いチーム・組織をつくるために、どのような行動が求められるのかを身近な事例のドラマを通して学習することができます。「職場がギスギスしている」「部下にやる気が見られない」など、管理者の存在がますます重要になっている今、多忙ななかでも決して忘れてはならない管理者の役割を改めて考えるための教材として、ぜひご活用ください。
A-042	①管理者の役割とは何か	29分	
A-043	②強いチームをどうつくるか	26分	
A-044	③人を育て、伸ばすための基本	22分	
A-045	④管理者に求められる自己革新とは	28分	
N-014	＜管理職研修シリーズ＞ 誰でも身につく リーダーシップ 	2018年 47分	「部下に恵まれない…」「部下を育てる時間などない…」そんな管理職に共通の悩みに対して、本DVDでは、リーダーシップの心得と手法を具体的な事例ドラマで解説しています。リーダーシップに対する理解の促進、部下との接し方、信頼を築く方法など、すぐに実行できるノウハウが身につきます。
B-046	女性管理者の基礎知識 	2018年 129分	女性管理者のスキルアップを目的としたDVDです。女性管理者が注意したいポイントを良い例と悪い例を再現しながら、分かりやすく解説。良いチームの作り方や、成果を出すための心構え、良い人材を育てるスキルの向上などを図ります。もうすでに管理者の方も、これから管理者になるという方も、どちらも知っておきたい管理者のリーダーシップにおける基礎知識を解説します。
B-047	心の導火線に火をつける ペップトーク研修 (ビジネス版) 	2018年 86分	【ペップトーク】日本ではまだまだ聞きなれない言葉だがアメリカのプロスポーツ界ではよく用いられている手法である。このDVDでは、社員のモチベーションをあげるための良い例と悪い例を紹介、どう取り入れれば効果が出るのかを解説する。分かりやすく伝えるためのシナリオ、そしてモチベーションをあげるためのキーワードを探る。

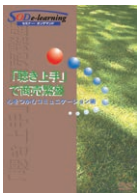
貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-048	部下の能力をトコトン引き出すコミュニケーション術 ～部下のモチベーションを高める上司は、ここが違う～ 	2018年 113分	いまビジネスに必要なもの、そのひとつに付加価値サービスがあげられる。その付加価値を生みだすのはものごとを考える力である。思考力が弱まっているといわれている現代人、彼らが本来もっている能力を引き出すには自分自身のコミュニケーション力の強化が欠かせない。その強化方法を熱く語る。
B-049	部下の能力を引き出す「二人会議」 いま本当に必要なコミュニケーション 	2018年 62分	昨今、職場での上司と部下とのコミュニケーションがスムーズにいかないケースが増えている。前半では、上司と部下の会話（報告・連絡・相談）に3つの要素を取り入れ、部下がもっている能力を引き出す「二人会議」を解説する。後半では、部下の能力を引き出す「二人会議」を目的の異なる3つの事例で紹介。実演を交え、どのように会話を進めることがポイントになるのかを解説する。
D-1506	管理者としてやっていいこと・悪いこと 部下は上司の言動を見て育つ！	2015年 55分	「せっかく新入社員教育を行なっても、いざ職場に配属されると、効果が長続きしない……」 企業の人事教育担当者の方から、こんな言葉をよく耳にします。それは、職場の上司・先輩に基本が徹底できていないという問題が、根強く残っているからです。 本DVDでは、管理者（係長～部長職）を対象として、管理者のあり方、基本について自ら見直していただくことを目的としています。上司として「部下にどう見られているか」を意識していただく、きっかけづくりにご利用ください。
初級管理者 意識変革セミナー 1 リーダーシップ強化コース <研修マニュアル・研修シート付>		2014年	頼もしいリーダーになるために——リーダーシップ力を強化する！
①リーダーの特性とは何か？		約30分	映像＋討議＋研修シートによる参加型の研修システム。初級管理者の意識変革を促し、行動を変革していく「リーダーシップ」強化のための教材です。
D-1402	②リーダーの機能とは何か？	約30分	
	③リーダーの状況適合とは何か？	約30分	
初級管理者 意識変革セミナー 2 部下育成強化コース <研修マニュアル・研修シート付>		2014年	頼もしいリーダーになるために——部下育成力を強化する！
①部下のやる気を引き出すとは？		約30分	教育スタッフ向けに研修マニュアルが付属していますので、自社内で「部下育成」のための効果的な研修を行うことができます。
D-1403	②相手にあわせた部下の指導とは？	約30分	
	③部下のスキルアップをはかるOJT	約30分	
初級管理者 意識変革セミナー 3 問題解決力強化コース <研修マニュアル・研修シート付>		2014年	頼もしいリーダーになるために——問題解決力を強化する！
①問題発見の遅れと損失		約30分	研修シートを使いながらドラマ事例を考えるなど、受講者の学習効果を高める内容構成になっています。
D-1404	②なぜ問題が起きるのか？	約30分	
	③問題をどのように解決するか！	約30分	

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
D-1203	これで成果が変わるPDCAの基本 仕事の質を高めるために ＜テキスト付き＞	2012年 40分	PDCAは仕事の進め方の基本とも言える考え方ですが、実践できている人は意外に少ないのではないのでしょうか。それは、PDCAの理解が浅いことに原因があるかもしれません。本DVDは、PDCAの基本的な考え方を確実に理解し、実践する力を身につけるための教材です。仕事をよりスムーズに進めるスキルを学ぶだけでなく、仕事に対する姿勢、さらには部門やチームのマネジメントをする力を身につける一助としてご活用ください。
D-1204	メンター・先輩社員に求められる 新入社員の指導・支援の考え方・ 進め方	2012年 58分	職場でのコミュニケーション不足が、新入社員の早期離職を招く一因といわれます。本DVDは、「コミュニケーション」に焦点を絞り、新入社員の成長を促すために先輩がどのように支援・指導していけばいいか、その基本となる考え方と実践ノウハウをまとめた映像教材です。 メンター制度を導入している企業、これから導入する企業はもちろん、制度のない企業でも、先輩社員の指導力養成にご活用いただけます。
D-1002	部下の実力を高める実践OJT プロセスの中に育成課題が見える	2010年 55分	部下指導を担当するリーダー・管理者に、部下の仕事のプロセスの中から成長課題を見出し指導・育成することの大切さをケースドラマを通して理解していただく教材です。結果に偏重しがちな風潮の中で、「プロセス重視のOJT」は部下の実態を大いに高め、強い組織をつくることができる頼もしい手法です。
D-0803	コーチング・スキル実践講座 傾聴・承認・質問	2008年 106分	コーチングを実践してみたが「なかなかうまくできない」といった人が少なからずいるようです。そのほとんどは、未熟なままコーチング・スキルを使っていた、我流のコーチングになっていたということが原因で効果が上がっていないようです。コーチングで特によく使われる〈傾聴・承認・質問〉のスキルを練習するため、スキル実践の考え方・進め方をわかりやすく解説しながら、EXERCISEへと導いていきます。
D-0801	できる社員の仕事術 事例でわかる「問題解決力」の高め方	2008年 48分	問題が起こると多くの人は、とりあえず解決の行動をとろうとします。しかし、間違った対応をしたがために、新たな問題を引き起こしたり、さらに複雑なトラブルになってしまうことも多いのではないのでしょうか。素早く、確実に、効率よく問題解決を行い、よい結果を出すためにビジネスパーソンに欠かせない内容です。
D-0802	管理・監督者に求められる 実践！リーダー型マネジメント	2008年 62分	すべての課長職に問う！ 職場を変えるのはあなたたちだ！ 【事例研究】では、問題提起ドラマで、登場人物のよい点、問題点を受講者に考えさせ、課題分析の解説映像により、管理・監督者としての啓発を促します。演習を組み合わせると、さらに効果的な学習・研修ができます。 [「リーダー型マネジメント」ポイント解説]では、「マネジメントとは」「リーダーシップの発揮」「キャリアビジョンを描く」の3点から「リーダー型マネジメント」とは何か、なぜ今、「リーダー型マネジメント」が組織管理に必要とされるのかを監修の田中久男氏自らが解説しています。



営業・販売促進

営業

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-050	営業担当者が新規開拓の際に、 陥りやすいワナと解決策 	2018年 73分	同行コンサルタントの講師が、営業担当者のために新規開拓の方法を実例を取り入れて解説します。アポイントの取り方、お客様とのコミュニケーションの仕方、クロージングまでの流れの中で起こる問題点と解決策をわかりやすく説明します。営業担当者にとって、欠かすことができないノウハウが盛りだくさんのDVDです。
B-051	「聴き上手」で商売繁盛 心をつかむコミュニケーション術 	2018年 47分	「職場での報告・連絡・相談」、「お客様との良好な人間関係作り」これらは全てコミュニケーションが重要です。コミュニケーションの基本は「話す」と「聴く」ですが、まずは相手の話を上手に聴けるようになることが先決です。今回は「聴く」をテーマに、より深い信頼関係を作るための「聴き上手」になるポイントを解説します。
B-052	男性脳・女性脳、男性心理・ 女性心理を理解した コミュニケーションの取り方 	2018年 48分	男性と女性とはそれぞれ違った価値観や特徴があり、マーケティングや購買層のターゲット戦略などでは、その心理の違いをつかむことが重要だと言われています。このDVDでは、男性と女性の心理の違いを通して、コミュニケーションのあり方と心理特性への理解を深めていきます。オトコとオンナの脳と心のしくみを理解、活用することでみえる新しいビジネス戦略とは。
B-053	女性客の購買心理をつかんで 売り上げを上げる ～年間1億円売った営業の女王が教える、営業・接客・コミュニケーション～ 	2018年 118分	営業をやり始めた時、営業が苦手な性格で「飽き性で面倒くさがりで、しかもうたれ弱い…」営業に向かない性格だった講師が、独自に編み出した営業方法を紹介する。着目したのは、女性と男性の購買心理の違い。家計の財布の紐を握る女性心理の読み解き方、売るためのコミュニケーション方法、そして売り上げを上げるためのリピーター育成方法を解説する。特典映像では工務店・リフォームという高額商品売るための集客術と販促術、そして、女性ならではの共感と信頼を生むポイント、営業に使えるコミュニケーション術を説明する。
B-054	マジシャンが教える魔法の コミュニケーション術 一瞬にして、お客様の心をつかむテクニック 	2018年 82分	指先の器用さや目の前に起こる不思議な現象だけがマジックではない。マジシャンはネタを披露している間に多彩なコミュニケーション術を行っている。前半では、まずマジックを披露し、ショーの途中にどういったコミュニケーションで観客を魅了しているのかを解説する。後半では、お客さんの心を掴むスペシャリストであるマジシャンが人との距離をぐっと近づける魔法のコミュニケーション術を説明する。マジックには、ネタだけではなくコミュニケーションを円滑にする仕掛けが隠されている。
B-055	「お礼のはがき」が利益を 生み出す ～業績を上げるには、 「顧客創造」と「顧客維持」～ 	2018年 66分	自社の業績を上げるためにはお客様をつくり、維持し、増やしていくことが必要不可欠です。お客様をつくることは、難しく多くの経費がかかります。そこで大切になるのが、効果的に顧客を維持すること。お客様との関係をより強固にするために、ハガキを使う方法を紹介します。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-056	業種別でわかる！ 0円で8割をリピーターに する方法 ～お客さんをファンにするには 一円もかかりません！～	2018年 109分	リピーターの存在が重要だと理解はしているけれど…「お客様を自社のファンにするのにお金はかからない。」長く続く不況、デフレ下であり、集客術としての価格競争に巻き込まれていないだろうか。経営のために必要なリピーター創出の考え方、そして「いい商品を、必要な人に届ける」という本質としてのリピーター創出の側面を改めて考えてみることを提案する。
B-057	業績を上げるための 「名刺力」アップセミナー ～名刺を変えるだけで、仕事 が取れる！～	2018年 60分	ビジネスでの人間関係は、まず名刺交換から始まります。その人の名前や肩書きから業務実績まで、一瞬で相手に理解してもらえる名刺は、作り方次第で本当に効果的な営業ツールとなります。渡すだけで仕事が取れる！業績を上げられる！最強の名刺の作り方を、名刺のプロがお伝えします。
B-058	すごい名刺が作れるDVD コミュニケーションが苦手でも お客さんがどんどん話しはじめる	2018年 63分	このDVDは、仕事ととれる名刺の「作り方」「考え方」を解りやすく解説したセミナー映像です。コミュニケーションが苦手な方はもちろん、これから新しい名刺をデザインしようと考えている方、名刺のデザインをもっと良くしたい！など、名刺にまつわる、様々な悩みを解決する役立つ情報が満載です。映像を見ながら実際の名刺が完成するまでのプロセスを、ステップごとに紹介します。
B-059	成約率を10倍にする！ 究極の名刺交換術 「新規開拓の神様」が明かす！ 儲かる企業の売れる秘密	2018年 103分	ビジネスコミュニケーションの代表格であり、入り口でもある名刺交換。基礎中の基礎と思われるこの交流の中に、実は営業スキルを向上させる重要な要素がびっしり詰まっているという。相手の心をこちらに開かせ、良い商品を気持ちよく買ってもらい、商談を成功させるための実践的研修DVDです。
B-060	ビジネスシーンで役立つ ヴォイストレーニング	2018年 37分	歌舞伎の十八番「外郎（ういろう）売り」の一節は、俳優やアナウンサーの養成テキストとして使われています。声の出し方や滑舌練習は、人と話す機会の多いビジネスパーソンにも有効です。商談先で良い印象を得られる、演劇界直伝の「明瞭な声の出し方」を学びましょう。
B-061	テレビに「取材される方法」 教えます。 ーテレビ取材で利益アップ！ー	2018年 40分	自社を宣伝する手段として、テレビに取材、放送され、知名度を上げるという方法があります。このDVDでは、中小企業が自ら、テレビ局にアプローチをかけ、取材させる方法について解説します。たとえ同じ商品だとしても、テレビ局へのアプローチの仕方によって「取材されるか、されないか」が決まります。実際にテレビ局側で数々の取材をしてきた講師が語る「取材したくなる企業・商品」とは。
B-062	「マスコミからドンドン取材が くるプレスリリース講座」 どんな商店、業種でも 実現出来る！	2018年 129分	自社の商品やサービスを、効率的に宣伝したい経営者に朗報！プレスリリースを使えば、広告費をかけずにマスコミに取り上げてもらえるチャンスが増えます。メディアに注目される「プレスリリース」の作り方や、ヤフーニュースに掲載される方法を、上場企業の広報室長として長い実務経験のある広報アドバイザーが教えます。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-063	検索エンジンで上位表示する方法教えます 	2018年 46分	「なんだ、そんなことだったのか」意外と簡単なネットの仕組みを紹介。検索エンジンで上位に表示させるために必要な知識と、知っておきたい重要ポイントを解説します。
B-064	「分かりやすい説明」のルール ～どうすれば、伝わるのか？～ 	2018年 100分	物事を説明する際、どのようにすれば、相手に分かりやすく伝えることができるのでしょうか。このDVDでは、コミュニケーション能力向上のために必要なノウハウと考え方を学びます。プレゼンでの話し方や資料の見やすさなど、アウトプット時におけるスキルアップとは一味違った、根本的な思考法にまでさかのぼった「コミュニケーションの分かりやすさ、伝わりやすさ」とは何かを解説します。後半では、今までで一番やさしい経済入門と題し、とにかく、ややこしいと思われがちな経済の話の分かりやすさにこだわり解説します。
B-065	伝達力で差をつけるプレゼンテーション ビフォアアフターで学ぶプレゼン上達の極意 	2018年 56分	聴衆の前に立ち、プロジェクターとスクリーンなどを使いながら、商品説明などを行うビジネスプレゼンテーション。このDVDでは、ある二人のビジネスパーソンを例にとり、プレゼンテーション上達までの過程をビフォアアフター（悪いプレゼン→良いプレゼンに変わる）で分かりやすく解説します。
B-066	誰でも簡単に分かりやすい伝え方ができるバスガイド式プレゼン上達法 	2018年 67分	ビジネスにおけるプレゼンテーションは、その重要性やノウハウを理解していても、なかなか実践で上手くいかないことが多い。しかしシンプルに考えれば、プレゼンテーションは上手くなります。そのヒントは意外にもバスガイドの案内テクニクにありました。バスガイド式プレゼンのノウハウ本を出版した著者が、1500人以上に伝授してきた「バスガイドに学ぶプレゼンの上達法」をお伝えします。
B-067	プレゼン・パワーポイントテクニック完全解説セミナー これであなたもプレゼンマスター 	2018年 58分	あらゆるビジネスシーンで必要とされるプレゼンテーション。商品の価値を伝えるために、どんなところを注意したら良いのか。前半は概要編として、プレゼンテーションの必要性や意味を解説。特に重要視したいポイントを学ぶ。後半は実践編として、プレゼンテーションを行う上でのポイントと注意点、さらに実務的な方法論を紹介。
部下の成果がグングン上がる実践！セールス・コーチング		2017年	セールス・コーチングは、部下の成功を支援する有効なサポートスキルです！ 本映像教材を見て、このスキルを実行してみましょう！その日のうちにあなたの行動に変化が、次に部下の行動に変化が起こります。そして目に見えて部下の成果がグングン上がっていきます！！
D-1709	①セールス・コーチングの基本と考え方	43分	
D-1710	②実践的セールス・コーチングの進め方	45分	
「顧客の心をとらえる営業」実践心得 こうすれば顧客から歓迎される		2012年	強い商品よりも、営業テクニックよりも、もっと大切なものがある 「顧客から歓迎される営業」「顧客の心をとらえる営業」をするためのポイントを具体的に紹介して、営業社員としての意識と活動の改革を促します。営業の使命とは何かを理解していただきながら、顧客への具体的なアプローチまでわかりやすく解説しています。
D-1207	①なぜ成績が上がらないのか？	28分	
D-1208	②顧客の心をいかにとらえるか	30分	

販売促進

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-068	チラシ・販促の極意 ～佐藤勝人流 チラシ集客術とは…～	2018年 97分	「チラシは最大のメディア」と語るカリスマ経営コンサルタント佐藤勝人氏が送る、中小企業のあるべきチラシの効果と役割をセミナー形式で収録。消費者のタイプ分類、中小店の目指すポジショニングの明確化など、実践的な佐藤流チラシ論を展開。こんな考え方があったのか！目からウロコの発想転換で顧客に対するアプローチを解説。
B-069	「売れる」仕掛けはこの人に聞け！ 北海道物産展に学ぶ 地方物産のブランディング	2018年 43分	物産展で売れる商品作りとは何であるか。講師はまず、売れる商品作りの3つの視点を挙げた。1.消費者目線、2.作り手の目線、3.販売する側の目線。物作りする側から見れば、ごく一般的な視点だが、物産展の商品作りはさらに踏み込んだ奥深いものがある。これらをつつひとつ詳細に解説していく。さらに、売れる商品と売れない商品の宣伝方法の違い、物産展会場の雰囲気といった仕掛け人ならではの具体的な情報を伝える。
B-070	お金をかけずに儲ける 0円集客で新たな 売上げをつくる！ ～あり得ない切り口で新たな 売上げを作る方法～	2018年 55分	広告費をかけずに、商品、サービスの魅力を宣伝する。どんな商品、サービスの広告にしても、「切り口」を変えることで見えてくる新しいお客さんとのつながり。その「切り口」をどのように見つけ、発展させるのか。「お金をかけずに集客し、新たな売上を作り出す」というコンセプトを元に、自らの体験談や中小企業のコンサルティング事例を紹介しします。そこでひも解かれる「0円集客術」の極意とは。講師が開発した世界初のビジネスモデル「レンタルガレージ」システムの紹介も交え、今すぐにでも始められる、身近な工夫や商売のツボを解説します。
B-071	「A4」1枚アンケートで 利益を5倍にする方法	2018年 93分	利益につながる売れるチラシ・DM・ホームページはどのように作ればよいのか。カギとなるのは「A4」サイズ1枚のアンケート。お客様のニーズを的確に情報収集することでわかる「商品が売れるために伝えなければならないこと」。どんなに良い商品、サービスであっても、お客様がそれを知らなければ商品は売れません。このDVDでは、成功事例をもとに、有益なアンケート項目の構築方法と具体的なチラシ作成方法を解説します。
B-072	ディズニーストアで学んだ 感動の販売促進術	2018年 47分	「元気の職場で働きたい!」「もっとお客様に喜んでもらいたい!」接客業・サービス業をはじめお客様と直接対話する職場の方は必見です!大好きな接客の喜びの原点をもう一度見直してください!そして夢への挑戦を続ける方々へ、世界的に有名なディズニーストアで活躍された加賀屋克美氏がモチベーションの維持から販売促進まで、あなたのために語ります!
B-073	「見やすく・わかりやすく・ 買いやすい売場作り」 商品の魅せ方で店内は こんなに変わる!	2018年 51分	店舗のイメージをガラッと変えるディスプレイ。展示による商品の提案の仕方や導線の作り方が売れ行きを左右します。そんな美しいディスプレイにはいくつかのパターンがあります。このDVDでは、実践的な商品展示の方法を紹介しします。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-074	ブラックボードPOPの 作り方講座 かわいい！キレイ！カッコいい！ お客さんが楽しい気分になる！	2018年 39分	 華やかな彩りのブラックボードのポップ広告、店頭 に置くだけで、お店の雰囲気明るく演出してくれます。 カラフルでデフォルメされたポップ文字は、基礎 的なポイントを抑えれば誰でも書けるようになります。 ポップ広告の専門講師が、ブラックボードPOPの作 りをやさしく伝授します。
B-075	3人のプロがノウハウを語る ネットショップ開業講座	2018年 131分	 ネットショップを作って売上を伸ばしてみませんか。 多くの方がインターネットで情報を集め、買い物をする ようになってきました。スマートフォンの普及で消 費額は、今後さらに増えると予想されています。この 講座ではネットショップの作り方から運営まで、ウェ ブ制作、文章、写真の3つの項目に分け、それぞれの 道の現役プロフェッショナルが解説します。
B-076	下村正の発明達人塾 ひらめきは立派な財産です！	2018年 149分	 ひらめきは立派な財産です。どんなにすごい特許や 大発明も、最初は小さなひらめきや思いつきの発想で 是。大切なことはそのひらめきを大切に、あと一 歩の努力で育てビジネスにつなぐことです。商品は作 り手側の発想では売れません。大切なことは、消費者 の立場になって本当に困ったり、不便を感じた使い手 側の発想です。そんな素人発想の魅力とノウハウを豊 富な成功事例を挙げながら、数多くの素人発明を世に 送り出した発明仕掛け人が解説します。
B-077	¥0で新たな収益源を 作る方法 誰でも明日から実践できる カンタン技を公開	2018年 39分	 今ある自社の商品のなかには、新たな収益源が隠れ ているかもしれません。お金をかけない新たな収益源 の構築方法として、4つのパターンを紹介します。「ノ ウハウを外販する」「売りを絞り込む」「お客様と事業 をつくる」「個別対応する」というテーマで明日から でもできる実践的な手法を講義します。自社の強みを 活かし、新たな商品価値やサービスを創造することで 生まれる新商品の作り方は。
B-078	消費税増税を ビジネスチャンスに 変えるセミナー	2018年 48分	 企業において、増税は資金繰りや価格転嫁で苦しむ といったネガティブな部分がクローズアップされます。 しかし、増税をビジネスチャンスとして捉えて売上拡 大を狙ったり、新しいビジネススタイルを生み出す成 長戦略をとる企業も少なくありません。ランチェスター 戦略の視点から、売上拡大や新しい販路開拓などのビ ジネスチャンスを生み出すための方法を解説します。

経営

危機管理
コンプライアンスCS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理



人事・労務

人事

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-079	これで解決！ モメゼロ規則の作り方 	2018年 44分	もし、あなたの会社で就業規則を作っていないなら、あるいは、その内容が不十分ならすぐにでも社内規定の整備が必要です。会社と社員の関係において、「契約」や「ルール」は、ますます重要なものになっていきます。本DVDでは、身近な質問を専門の先生がわかりやすく解説します。人事担当者必見です。
B-080	給料の抜本見直し講座 「責任等級制」給料・人事のススめ 	2018年 148分	わが国には、いまなお年齢、勤続、学歴で社員を処遇している会社があります。そのような会社は、仕事ができる人から退職したり、優秀な人材が入社しなかったりと、散々です。これからは、一人ひとりの役割責任を明確にした上で、その成績（プロセスと成果）や能力を評価し、それに見合った処遇をしなければなりません。この講座では、「会社への貢献度」を基軸にした責任等級制度の考え方と実務ポイントを分かりやすく解説いたします。
成功する採用面接 「即戦力」を見出す コンピテンシー・インタビュー		2011年	厳しい経営環境下、あらゆる企業が「即戦力」となる人材を求めています。そうした中、「その人の能力がいかに成果に結びつくのか」というコンピテンシーの視点から、人材を評価・採用する企業が確実に増えています。本DVDでは、「どのような人材を、いかに採用すればよいのか」を具体的に明示し、コンピテンシーの視点ですすめる採用面接のポイントを解説。人事・採用担当者はもちろん、経営トップから管理職まで、実際に面接官をつとめるすべての方にとって必須の心得を紹介いたします。
D-1111	①面接官の基本と心得	29分	
D-1112	②面接での質問の仕方	31分	
D-1110	ケースで学ぶ人事考課の基本と実践	2011年 120分	考課者間で“甘い・辛い”などの不公平ができるだけないようにするための、考課者訓練用の教材です。課題ドラマを視聴して実際に登場人物の考課を行い、その後、解答・解説のコーナーを視聴することで、人事考課の基本的な考え方や考課方法を学ぶことができます。また、「営業」、「経理」、「製造」の事例を選択視聴することができますので、対象職種に合わせてご活用ください。

経営

コンプライアンス
危機管理

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

労 務

貸出コード	タ イ ト ル	購入年・時間	内 容
	トラブル回避のための 人事労務知識シリーズ		
		2020年	企業のリスク管理は、現場のコンプライアンス教育から始まる！「働き方改革関連法」等、管理職に欠かせない法律知識をケーススタディでわかりやすく紹介します。
A-046	①なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか？	27分	
A-047	②「労働時間」に関するケーススタディ	36分	
A-048	③「休日・休暇」に関するケーススタディ	29分	
A-049	④「残業削減対策」のケーススタディ	33分	
A-050	⑤「パート・契約社員」に関するケーススタディ	38分	
A-051	⑥「服務規律・懲戒」に関するケーススタディ	35分	
A-052	⑦「退職・解雇」に関するケーススタディ	36分	
A-053	⑧「セクハラ」に関するケーススタディ	37分	
A-054	⑨「個人情報」等に関するケーススタディ	39分	
A-055	⑩「メンタルヘルス」に関するケーススタディ	36分	
N-028	働き方改革を成功させる ダイバーシティマネジメント	2020年 39分	2019年4月1日より、「働き方改革法」が施行され「残業時間の罰則付き上限規制」の適用が開始されましたが、業務の効率化を行わずに時間管理だけを徹底しても働き方改革は成功しません。 管理職は自分の経験や思い込みで部下を管理するのではなく、それぞれの部下が抱えている問題や価値観を理解する「ダイバーシティマネジメント」を身につけることが重要です。それによって組織の効率化を図り、働き方改革を成功させる第一歩とすることができます。
			
	タイムマネジメントで 働き方改革		
		2019年	「働き方改革」の中で、まず取り組むべき「長時間労働の是正」。その原因と対策を解説し、具体的手法をまとめた教育用DVDです。第1巻の全社員編では、長時間労働に対する意識改革とタイムマネジメントの手法を解説します。第2巻の管理職編では、部下のタイプ別指導方法やムダな残業を減らすノウハウを解説します。
N-025	①全社員編	29分	
N-026	②管理職編	37分	
B-081	労働トラブルから会社を守る！ とっておきのセミナー (就業規則編)	2018年 70分	長期の不況により、派遣切り、内定取り消し、名ばかり管理職、請負偽装、残業代不払いといった多くの労働トラブルが発生している。労働トラブルを未然に防ぐために、経営者は「就業規則」を切り口に対策を取る必要がある。就業規則は、会社と社員との間の「働くルールブック」であり、経営者、雇用者が労使間トラブルを回避するツールでもある。トラブルが少ない時代は就業規則が軽視される傾向にあったが、働く側の意識や雇用の形態が大きく変わった今、経営者は就業規則に対する考え方を改めなければいけない。
			

経営

危機管理
コンプライアンス

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-082	これで納得！中小企業の賃金制度見直し 「社長やりましょう」と社員が言い出す会社の仕組み	2018年 87分	マイナス成長の経済情勢の中、中小企業に求められている人の「価値と力」。それを伸ばし、活かすことがすなわち企業価値を高める重要な財産となるのではないのでしょうか。このDVDでは、社員が自発的に「社長やりましょう！」と活気よく声をあげる組織づくりのための社員モチベーションアップにつながる賃金制度の見直しを解説します。業績貢献を目指す社員づくりのための明確な評価システムの導入など、具体的事案を交えながらメリハリのある、やる気をもたせる賃金制度の確立を目指します。
B-083	残業をゼロにしても生産性を上げられる最強シナリオ	2018年 67分	「残業をゼロにしなければならない」ということではありません。限られた労働時間内で現状と同じ仕事量をこなして生産性を上げる方法を解説します。労務管理の仕組みづくりを見直せば、残業を減らしても生産性を上げることは可能です。社会保険労務士が実際に携わった企業の実例から、残業ゼロを目指す方法を導きます。
B-084	中小企業の海外赴任労務のポイント	2018年 48分	ビジネスのグローバル化に伴い、日本企業の海外進出は大企業だけでなく中堅・中小企業にまで広がってきています。これから海外進出を計画している企業の人事部・総務部などの担当者が、海外赴任社員を派遣するにあたり参考となる問題や注意事項を項目別に紹介。社会保険や健康保険、さらに税金のこと等、海外赴任の準備において知っておくべき項目を専門家がわかりやすく解説します。
B-085	中小企業経営者へ贈る得するための退職金の受取り方	2018年 62分	役員の皆様、退職金を受け取る準備はお済みですか？自分の会社であっても退職金は勝手に受け取れるものではありません。退職金を受け取るためには計画的にやるべきことがあります。このDVDでは、役員退職慰労金規程の作成とその準備を徹底解説。社会保険労務士が教える、中小企業経営者のための得する退職金の受取り方とトラブルにならないための注意点とは。

ハラスメント

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
N-027	パワハラを防ぐアンガーマネジメント	2019年 38分	パワハラは組織の生産性を下げるだけでなく、公になれば企業イメージも大きく下げることになります。多くの企業、団体が積極的にパワハラ研修に取り組む一方、パワハラに関する事件や相談は増加しています。本DVDは、「怒りと上手につきあう」「感情を上手にコントロールする」アンガーマネジメントに基づき、「怒り」の原因や仕組みの理解を促し、パワハラにならない部下指導のノウハウ、部下のタイプ別指導法を解説しています。すぐに感情的になる管理職や、パワハラになるのが怖くて叱れない管理職に最適です。
A-022	上司のハラスメント グレーゾーンをなくそう！	2019年 70分	ハラスメントがない職場。それは、一人ひとりがやりがいや働きがいをもって能力を存分に発揮できる職場です。その実現のためには、上司・管理職がハラスメントの知識と考え方をメンバーに啓発し、グレーゾーンをなくしていかなければなりません。本DVDは、実際に起こりがちなグレーゾーンのケースをドラマを使ってわかりやすく解説。回避ポイントを学ぶことができます。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
A-023	上司のハラスメント2 グレーゾーン対応のポイント	2019年 88分	「ハラスメント」への注目度が高まった結果、「ハラスメントのハードル」が下がってしまい、職場には多くのグレーゾーンが生まれています。グレーゾーンには、ハラスメントと認定されないものもありますが、放置していると職場風土・人間関係に影響が出るため、上司は対応を迫られます。ところが、対応を間違えるとハラスメントに発展してしまうことも少なくありません。 本DVDは、グレーゾーンのケースドラマでハラスメントの境界線を理解し、対応のポイントを学ぶものです。グレーゾーンをなくし、安心して働ける職場づくりにご活用ください。
A-056	上司のハラスメント3 グレーゾーンを生まないために	2021年 91分	改正労働施策総合推進法が施行され、企業にパワハラ防止措置が義務づけられました。本DVDでは、判断が難しいとされる「白とも黒とも言い難いケース＝グレーゾーン」を事例ドラマとして収録しています。ドラマを通して、どこの職場にも潜むグレーゾーンをなくすポイントを考えていただけます。また、「番外編」として、2020年施行・改正の法律内容をコンパクトにまとめたパートも収録しています。基礎知識の学習にも最適です。
A-024	ケースで学ぶ セクシュアルハラスメント お互いを思いやる 職場づくりのために	2019年 50分	“セクハラはあってはならないこと”。誰もがそう理解しています。しかし、セクハラはなくなるのが現状です。その原因を理解することが、セクハラ防止の第一歩ではないでしょうか。 本DVDは、多様化するセクハラのパターンを法律にもとづいて丁寧に解説しています。また、実際の事例を忠実に再現し、生きた事例でセクハラを学ぶことができます。
N-015	職場で起こるハラスメント 対策の基礎知識	2018年 50分	「セクハラ」「パワハラ」「アルハラ」「アカハラ」「ジェンダー・ハラスメント」、いろんなハラスメントがあるけれど、どう違うんだろう。 職場で起こる各種ハラスメントの必須知識をドラマ仕立てでわかりやすく解説。職場構成員のハラスメントに対する誤解をほどこき、そのコミュニケーションギャップを埋めていくためのヒントを与える全従業員向け総合ハラスメント対策教材の決定版。
階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ		2018年	パワハラは上司から部下だけにおこなわれるものではありません。同僚や非正規社員等に対してもおこなわれています。パワハラは形も怒鳴るだけでなく無視やいじめなど様々です。階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズはこうした事例に対応したDVDです。
N-016	①新入社員・若手社員編	26分	①新入社員・若手社員編では、パワハラの正しい知識とパワハラを受けないための行動と心構えを解説。 ②中堅社員・管理職編では、パワハラにならない指導法と部下のパワハラを見逃さない着眼点を解説。 ③製造・作業現場編では、クイズを交えて現場でこりがちなパワハラについて解説。
N-017	②中堅社員・管理職編	27分	
N-018	③製造・作業現場編	26分	
N-019	セクシュアル・ハラスメント 対策シリーズ 第1巻 セクハラ防止テスト	2018年 36分	STOPセクハラ！セクハラ対策は全社員で取り組まなければなりません。セクハラに対する正しい知識とセクハラ防止意識が高まる映像教材。基礎編と難しい事例編とも、ドラマ→テスト→答え・解説の順で構成され、セクハラ理解度テストの付録が付いています。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
	マタニティーハラスメント 	2018年	大手企業でのマタハラ訴訟がニュースになるなど、企業リスクを考えるうえで必須となったマタハラ対策。マタハラの実態を正しく捉え、健康で働きやすい職場風土づくりを目指す教育DVDです。ワーキングマザーへの対応を学べるため、女性活躍推進の社内教育施策の一環としても有効です。 ①全社員編では、判例をもとにして企業や個人への影響を伝え、自分事として考えさせる構成。 ②管理職編では、どう対処したら良いか、すぐに実践できる具体例を伝えます。
N-020	①全社員編 その言葉、態度がマタハラです	20分	
N-021	②管理職編 マタハラを起こさない組織づくり	26分	
A-016	ケースで学ぶマタニティ・ハラスメント  働きやすい職場づくりのために	2018年 40分	2017年1月1日に施行の「改正男女雇用機会均等法」および「改正育児・介護休業法」にもとづいた解説・ケースドラマを通してハラスメントを防止するための正しい考え方を学ぶものです。互いに思いやり、助け合える。そして、社員一人ひとりが存分に力を発揮できる。そんな職場づくりの一助に、是非ご活用ください。
	パワハラにならない部下とのコミュニケーション	2017年	パワハラの大きな原因はコミュニケーション不全にあります。自分自身の言動を振り返り、コミュニケーションに必要な共感性、観察力、表現力を身につけ実践することによりパワハラのない職場を実現することができます。 ①自分自身の言動を見直し、効果的なコミュニケーションの取り方を学びます。 ②コミュニケーションに必要な共感性・観察力・表現力について解説します。 ③表現力をエクササイズで身につけていきます。
D-1701	①日頃の部下指導を見直してみよう	33分	
D-1702	②管理職に必要なコミュニケーションスキル「共感性・観察力・表現力」	23分	
D-1703	③部下のモチベーションを上げる表現力トレーニング	20分	
	ハラスメント相談シリーズ	2016年	ハラスメントの相談を受ける「相談窓口担当者」「管理者」は、被害者の相談・申し立てを受けたらどう対応すれば良いのでしょうか？ 快適な職場環境を守り、生産性を上げるためにも、ハラスメント相談を受ける方の役割は大変大きいものです。加害者・被害者の話を聴く際に、被害者に非があることを指摘するような発言や、加害者と決めつけるような発言は、新たなトラブルを生み、他の従業員にとっても会社への不信感を招くことになってしまいますから、細心の注意が必要です。また、被害者への対応にはカウンセリング的なセンシティブな対応も求められ、対応する担当者にはポイントを押さえた傾聴スキルの研修が必要となります。 このシリーズは、「セクハラ」以上に対応の難しい「パワハラ」を加え、さらにこれまではあまり取り上げられることのなかった「初期対応」「関係者ヒアリング」をラインアップに加えました。特に難しいケースへの対応も具体的に示し、ハラスメント全体への相談対応マニュアルの決定版です。
D-1602	①相談担当者の心構えと基本スキル	22分	
D-1603	②初期対応のポイント	22分	
D-1604	③被害者ヒアリングの基本	27分	
D-1605	④加害者ヒアリングの基本	24分	
D-1606	⑤関係者ヒアリングの基本	21分	
D-1607	⑥難しいケースとタイプへの対応	24分	

ワークライフバランス・健康

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
	ストレスチェック制度対応 <改訂版> セルフケアからはじめる メンタルヘルス・マネジメント 	2019年	2015年、企業におけるストレスチェック制度が義務化されました。 事例ドラマと解説を通して労働者自身がストレスへの向き合い方を学ぶものです。高ストレス状態に陥らないための一助として、ストレスチェック実施にあわせて、ぜひご活用ください。
A-025	①チェックしよう！あなたのストレス ～心とからだのセルフケア～	28分	
A-026	②チェックしよう！ラインによるケア ～見逃すな！部下のイエローサイン～	29分	
N-022	ワークライフバランス 	2018年 50分	働き方や価値観の多様化が進むなか、注目を集めるワークライフバランス。その実現には当事者（管理者・社員）の意識改革が欠かせない。長時間残業、子育てや介護と仕事の両立など仕事にまつわる問題と、ワークライフバランスを実現するための取り組みや心構えを説く。
N-023	ワークライフバランス 実現のためのマネジメント 	2018年 40分	ワークライフバランスは、会社の制度を充実させるだけでは実現できません。カギを握るのは、管理職の職場での取り組みです。ワークライフバランス実現のために、管理職は組織全体の働き方を改革する必要があります。仕事の効率化、能力開発、低下した部下の意欲の高め方、円滑な社内コミュニケーションと情報共有など、管理職がワークライフバランスを実現させるために取り組むべきポイントをドラマ形式で解説します。
B-086	折れない心を作る 「メンタルタフネス経営」 ～社員とその家族を 「会社うつ」から守る～ 	2018年 68分	年々増加傾向にあり、社会問題となっている「うつ」。ストレスと深く関わっているこの問題は、ビジネスの分野においても切って切れない懸念事項となっている。従業員のメンタルの良し悪しが、会社経営の根幹に関わる問題に発展するケースが少なくない。目に見えない心の問題であるがゆえに、健康の問題としか捉えられていないメンタルの分野が、実は会社の生産性低下、情報漏洩、不祥事などのリスクを高めているという。企業としてどのように対応していくべきなのか。メンタルヘルスに精通する講師が解説します。
	職場のメンタルヘルス対策	2017年	労働安全衛生法の改正により50人以上の従業員を抱える事業場では年に1回ストレスチェックが義務づけられました。ストレスチェックの正しい判定を得るためには従業員の不安や疑問点を解消し、目的等を正しく伝えることが大切です。実施後は結果に基づいた指導やセルフケア、ラインケアを周知させる必要があります。 ①ストレスチェックの目的とメリットを従業員に正しく伝えるコンテンツになっています。 ②ストレスへの対処法とセルフケアのポイントを解説します。 ③部下を「うつ」にさせないコミュニケーション手法と復帰した部下への対応のポイントについて説明します。
D-1704	①ストレスチェックを理解する	22分	
D-1705	②セルフケア 自分を守るストレスマネジメント	31分	
D-1706	③ラインケア 部下を「うつ」から守る コミュニケーション	31分	
D-0702	メタボリックシンドローム あなたは大丈夫？！	2007年 30分	飽食と運動不足の生活習慣から生まれる現代病、メタボリックシンドロームとはなにか、どうすればメタボリックシンドロームを予防できるかについて具体的に紹介。毎日、少しの努力で、健康なライフスタイルを自ら築いていくことの大切さ、生活習慣の改善を提案しています。

法律・財務・税務

法律

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-087	誰でもわかる法律の基礎知識：契約編 	2018年 44分	日常ほとんど気にすることのない契約、しかし意識せずとも実際にはほとんどの取引で契約が成立しているのです。正しい業務と健全な取引を行うことは、利益を出すためにも、会社を守るためにも必要な事です。本DVDでは、契約の重要性について理解していただき、実務で最低限必要な法律知識と、その注意点を分かりやすく解説します。
B-088	「マイナンバー制度」の基礎知識 ～事業者求められる実務対応～ 	2018年 55分	個人と法人それぞれに固有の番号をつけて利用するマイナンバー制度は、2016年1月1日から運用が開始されました。特定社会保険労務士がマイナンバー制度の概要をはじめ、準備で発生する業務や事業者求められる実務、さらに留意すべきポイントとリスクをわかりやすく解説します。
N-024	全社員・職員で学ぶ！マイナンバー漏洩対策 	2018年 21分	マイナンバーの管理は情報システムの整備、管理担当者の教育だけでは不十分です。全社員・職員にマイナンバーに対する正しい知識と情報漏洩に対する危機意識を高めることが大切です。本DVDは、全従業員に短時間でマイナンバー漏洩対策の研修を行うことが可能です。
B-089	老いじたく ～今から始める！いざというとき困らないための生前対策～ 	2018年 147分	葬祭アドバイザーである講師が送る、自分や家族が困らないためにしておきたい準備と成年後見制度の活用法。人間いつかは必ずきてしまう、その日に備える「老いじたく」についてのポイントを解説します。

財務

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-090	会社にお金を残すための10法則 	2018年 108分	会社にお金を残すためには、「潰れない会社」作りをする必要がある。会社の存在意義・存在価値の明確化、現金経営への転換、バランスシート経営の実践など、「潰れない会社」作りのために必要なノウハウや考え方を具体的に解説。会社にお金を残すための10法則と題し、会社を健全化する法則をお伝えします。
B-091	資金繰りは企業の生命線 ～生き残れ！中小企業～ 	2018年 53分	中小企業のための資金繰りのポイントをお伝えします。連鎖倒産を防ぐため、取引先の倒産の予兆を見逃さないコツや与信管理の徹底。具体的な財務診断。金融機関との有益な付き合い方など、社長のぼやきをテーマにしたユーモラスなイラストを使いながら、わかりやすく解説します。

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-092	生き残る会社の決算書 	2018年 50分	金融機関の融資の審査の際や税務署への申告書など決算書を見る機会がありますが、実際にはどこをどのように見ればよいのかわかりづらいことがあります。このDVDでは、決算書の見方を学びながら、「生き残る会社」をキーワードに、決算書の中でも特に注目すべき箇所や良いバランスシート、悪いバランスシートの違いなど、健全な経営のために必要な決算書の重要チェックポイントを解説します。
B-093	消費税増税をチャンスに変える 中小企業のための消費税転嫁対策セミナー 	2018年 95分	消費税増税で想定されるリスクは“財務的な知識不足”と“消費税率引き上げへの対応の誤り”による資金繰りの悪化・倒産数の増加です。このDVDでは、備えだけではなく「シンプル資金繰り表」「ビジュアル分析」など、財務的なツールを紹介。何があっても潰れない資金繰り体質を目指します。
B-094	簿記の基礎が9割わかる動画セミナー 簿記のキソの基礎 	2018年 128分	ビジネスパーソンとして必要最低限は身につけておきたい・知っておきたい簿記の知識をお伝えします。経理担当者のみならず経営者や管理職、営業の方でも必要な基礎的なノウハウをわかりやすく解説します。
B-095	経済ニュースがスラスラ分かる！ 企業の数字、業界の数字、世界の数字 	2018年 52分	「経済と数字」と聞くだけで、ややこしい、分かりづらい、むずかしいと感じてしまう人も多いのではないのでしょうか。このDVDでは、そんな、ややこしい数字を分かりやすく理解するコツをお教えします。数字を読み解くと経済ニュースがより身近な存在に変わり、新たな発見につながります。前半は、企業の数字、業界の数字を、後半は、世界の数字をテーマに解説します。
B-096	かめさん流簡単に分かりやすく知るデリバティブ 	2018年 127分	世界中で扱われているデリバティブ。直接、言葉こそ登場しないがその商品をニュースで耳にしない日はない。デリバティブは金融派生商品だと知ってはいても…うまく説明できない。とにかく、難しいイメージがあるデリバティブを身近にあるコンビニ商品やサッカーを例にあげ、簡単に分かりやすく解説する。
D-1611	これだけは知っておきたい！会社の数字の読み方・使い方	2016年 50分	会社数字に初めて触れる初心者にも理解できるよう、財務諸表の基本から丁寧に解説。日々の仕事に役立つ、最低限知っておきたい知識をドラマ仕立てで伝授します。

税 務

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内 容
B-097	中小企業のための税務調査の基礎知識 	2018年 85分	会社を経営している以上、税務調査は避けて通ることはできません。税務当局の現状を知り、税務調査の目的、調査のターゲット、調査手法を理解することで税務調査に対する不安をまず払拭することが肝心です。このDVDでは、国税庁OB税理士が税務調査の基礎知識、調査の実態、対策について解説します。

経営

危機管理
コンプライアンス

CS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-098	中小企業の税務調査 ここがポイント 2日間の税務調査	2018年 54分	税務調査を受ける会社はどのような会社なのか。税務官が実際に会社に訪問して調査する数は年間約15万社。全国に会社の数が270万社あるといわれるので割合は6%程度である。調査対象の中には、意外にも赤字会社も多いという。このDVDでは、どのような会社がターゲットになるのか、具体的な調査方法は、時期は、など調査立会い100回を超える講師が中小企業の税務調査を詳細に伝える。
B-099	相続税 大増税時代到来 「財産4000万でも 税金かかるの?」	2018年 69分	相続税の税制改革により、2015年度から相続税が大幅に増税されました。今までは「自分には関係ない」と思っていた人も、相続税の対象になっている可能性があります。いざという時の為に、これだけは知っておきたい相続と相続税の仕組みをわかりやすく解説します。



ISO・生産管理

ISO

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
B-100	使いこなしてなんぼのISO ISOでマネジメントしていますか？	2018年 103分	国際標準化機構ISOを取得しても、具体的に活用できていない企業が多いのではないのでしょうか。このDVDでは、ISOとは一体何なのかを確認しながら、企業がISOをうまく使いこなすポイント、ISOを駆使して組織を良くするためのマネジメント方法を紹介。企業実態に合った企業運営を基盤に、それをISOで補完するという考え方で見えてくるPDCA、5Sなど、企業として意識したいマネジメントの重要ポイントを解説します。



<ISOマネジメントシステム> 内部監査のポイント ～ISO9001 / ISO14001 規格理解から実践まで～



		2018年	2015年版に対応した内部監査員の教育を行うための<ISOマネジメントシステム>教材の決定版！
A-017	①内部監査員が理解しておくべきISO規格のポイント	31分	
A-018	②内部監査員の役割と監査の進め方	57分	
A-019	③内部監査ケーススタディ (ISO9001)	86分	
A-020	④内部監査ケーススタディ (ISO14001および統合システム)	81分	

生産管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
A-028	災害事例に学ぶ 製造現場の安全対策	2019年 95分	実際に起こった災害を忠実に再現し、リアリティを追求した映像から、事故の恐ろしさを感じて学べるDVD教材です。収録した7つの事例について、災害防止のポイントを一般化し、どのような工場、設備機械でも通用する内容にまとめています。
B-101	5S実践活動の具体策 すぐに始める「整理・整頓・清掃・清潔・躰」	2018年 80分	職場や現場では「人・機械・モノ・情報」などに多くのムダ・ムラ・ムリを抱えています。それを取り除くことが利益拡大には不可欠です。その有効な方策の一つが「5S」なのです。しかし、それが実践できている現場・職場はごく僅かです。これらが実践できているか否かは、的確な手法・ノウハウの有無と、現場リーダーの問題意識や取組にかかっています。本DVDでは、頭ではわかっているが実践が伴わない「整理」「整頓」「清掃」をいかに現場・職場に定着させ利益増大につなげるか、現場・職場の改革・改善に役立つ多くの具体的な手法を事例とともに紹介し、分かりやすく解説します。



経営

危機管理
コンプライアンス

OS
ビジネスマナー

社員研修

営業・販売促進

人事・労務

法律・財務・税務

ISO
生産管理

貸出コード	タイトル	購入年・時間	内容
D-1206	あなたが守る！ 製造現場のコンプライアンス モノづくりの基本はルール・マナーの徹底から	2012年 45分	モノづくりの使命は、「より良い製品を社会に提供していくこと」だといえます。その使命を果たすために私たちがしなければならないこと——それがコンプライアンスの実践です。立場に関係なく、従業員一人ひとりがコンプライアンスをしっかりと理解し実践することで、正しい安全な作業を進めることができます。そしてその積み重ねが現場力を向上させ、モノづくりの使命を果たすことにつながるでしょう。 本DVDは、製造現場で起こりがちな問題を事例ドラマで取り上げ解説することにより、日々の仕事の振り返りを促すとともに、今後の仕事の姿勢を見つめなおすヒントとしていただける内容です。
現場改善 コストダウン徹底のステップ		2011年	①製造原価に的を絞る、標準原価をどのように維持していくかといった、現場で進めるコストダウンの考え方や着眼のポイントを具体的事例を通して紹介します。
D-1108	①コストダウン着眼のポイント	29分	②サークル活動などグループで進めるコストダウンの方法としてVEによるコストダウンの進め方をステップ別に解説します。
D-1109	②コストダウン実践のポイント	23分	
人が育つ【トヨタ式】改善の進め方 競争力に強いモノづくりのポイント		2009年	今なぜ「トヨタ式」なのか？一番重要なことは「人が育つ」ということです。「トヨタ式」改善を進めるには、働く人たちの知恵・工夫などが必須であり、その実践こそが市場ニーズの速い変化にすばやく対応できるモノづくりの風土へと進化していくのです。
D-0902	①大改革に成功 —なぜチャレンジ企業は成果が出たのか	25分	「トヨタ式」改善を進めるための基本的な考え方を伝えるとともに、具体事例を通してわかりやすく理解できるよう構成されています。
D-0903	②着手のポイント —「5S」と「かんばん」	25分	
D-0904	③改善のポイント —「標準化」と「改善のサイクル」	25分	
D-0905	事例で学ぶ これが5Sだ！ 日本語・英語・中国語・ポルトガル語で 視聴できる	2009年 94分	5S活動は、仕事の基本をしっかりと身につけさせるための基盤作りに欠かせません。5S活動を早く成果に結びつけるためには、他の良い事例を学びながら進めることがポイントです。この教材では、5S活動の優秀企業の事例を取り上げ、実践のポイントを解説しています。
誰にでもできる！改善道場		2008年	さまざまな職場で実行された改善事例をもとに、改善活動の「定石とコツ」を詳しく紹介しています。
			●どうすれば問題に気づくのか、改善に着眼するポイントを具体的な事例を通して紹介。
			●原因追及から対策を立案するまでの着想ノウハウをドラマと事例を通して紹介し、効率的に改善をすすめる定石を解説。
			●着実な成果に結びつけていくための手法を学び、改善に着手、実行するポイントを紹介。
D-0805	①着眼！仕事のあるところ改善あり	20分	
	②着想！思いこみこそ改善の壁	20分	
	③着手！実行こそが改善のすべて	20分	
D-0613	これで納得！職場の5S 職場が変わる！5Sの基本 実践！職場の5S(生産現場編・事務現場編)	2006年 60分	安全、品質、環境、生産性など、企業内におけるカイゼンを職場レベルで支える活動が5Sです。5Sのキホンから実践までをドラマを交えながらわかりやすく解説します。5S活動への理解とコンセンサスを、あらゆる職場で働く従業員に対して醸成するための研修ツールです。